

Managementstatuut VO Lucas Onderwijs

Aldus opgemaakt en vastgesteld door het Bestuur van Stichting Lucas Onderwijs op 30 november 2021 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 16 december 2021.

Inhoudsopgave

Oplegnotitie Managementstatuut VO	3
Preambule	5
Begrippen	6
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen en positionering	6
Artikel 1. Managementstatuut	6
Artikel 2. Bestuur; algemene taken en bevoegdheden	6
Artikel 3. Bestuurs Management Team VO	7
Hoofdstuk 2 De regiodirecteur	7
Artikel 4. Regiodirecteur; toedeling van bevoegdheden	7
Artikel 5. Regiodirecteur; algemene taken en verantwoordelijkheden	7
Artikel 6. Regiodirecteur; managementovereenkomst Bestuur - regiodirecteur	8
Artikel 7. Regiodirecteur; rapportage en verantwoording	8
Hoofdstuk 3 De schooldirecteur	8
Artikel 8. Schooldirecteur; toedeling van bevoegdheden	8
Artikel 9. Schooldirecteur; algemene taken en verantwoordelijkheden	9
Artikel 10. Managementovereenkomst regiodirecteur - schooldirecteur	9
Artikel 11. Rapportage en verantwoording	9
Hoofdstuk 4 Thematische uitwerking van taken en bevoegdheden	10
Artikel 12A. Belangenbehartiging	10
Artikel 12B. Planvorming	10
Artikel 12C. Personeel	10
Artikel 12D. Financiën en beheer	11
Artikel 12E. Onderwijskundig beleid en identiteit	12
Artikel 12F. Schoolorganisatie	12
Hoofdstuk 5 Overige bepalingen	13
Artikel 13. Vernietiging en schorsing van besluiten, geschillen	13
Artikel 14. Werkingsduur, wijziging	13
Artikel 15. Slotbepaling	13
Bijlage Regio-indeling scholen per 1-1-2022	14

Oplegnotitie Managementstatuut VO

1 Aanleiding

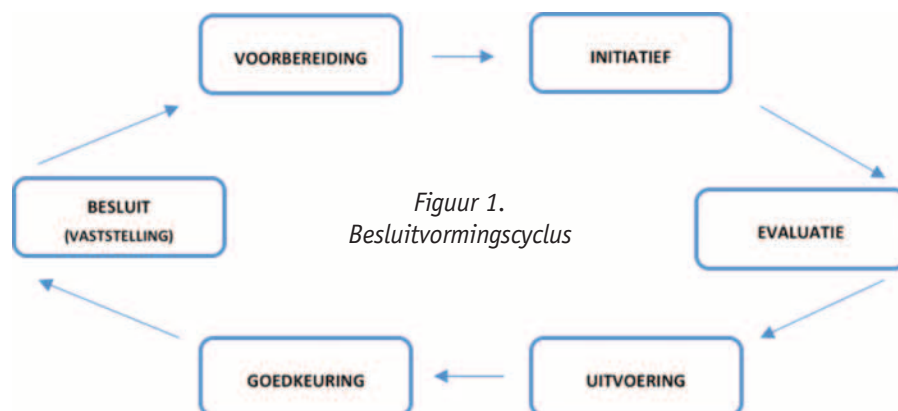
- 1.1 Stichting Lucas Onderwijs ("Lucas") houdt onder meer scholen voor voortgezet onderwijs in stand in de regio's Den Haag, Delfland en Westland&Den Haag Zuid-West (Westland&DHZW). In 2021 heeft een tweetal fusies plaatsgevonden, waarna de regio-indeling is aangepast. Het Managementstatuut VO, waarin het bestuur van Lucas het kader voor de toedeling van bevoegdheden aan regio- en schooldirecteuren vastlegt, is geëvalueerd en herijkt.
- 1.2 In 'Samen Sterker, Beslisdocument interne inrichting Lucas Onderwijs' ("Beslisdocument") is onder woorden gebracht welke positie de scholen en regio's binnen Lucas innemen en welke besturingsfilosofie ten grondslag ligt aan het Managementstatuut VO. Deze notitie gaat in op de formele verdeling van bevoegdheden, zoals die zal worden vastgelegd in het Managementstatuut VO, alsmede op de juridische 'techniek' achter deze verdeling.

2 Verdeling van taken en bevoegdheden

- 2.1 Uitgangspunt van het Managementstatuut VO is de verdeling van bevoegdheden op een manier die de regio's (groepen van scholen) een zelfstandige positie binnen Lucas verschaft. Taken en bevoegdheden worden in beginsel zo dichtbij als mogelijk in de organisatie uitgevoerd en uitgeoefend. Bevoegdheden worden in beginsel opgedragen aan de regiodirecteuren.
- 2.2 Binnen het kader van het Managementstatuut VO, blijft altijd ruimte voor maatwerk en verschillen tussen de regio's. Als een onderwerp in een bepaalde regio beter ter hand kan worden genomen in regioverband, dan in schoolverband, dan kan daartoe worden besloten.
- 2.3 Het Managementstatuut VO voorziet in de mogelijkheid om 'klein binnen groot' op een effectieve en adequate manier te organiseren en de interne bevoegdheidsverdeling te laten aansluiten op de regionale omgeving. Ook houdt het oog voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid die een regiodirecteur voor zijn regio heeft, waarbij zeggenschap in de regio wordt belegd, terwijl het College van Bestuur de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid voor de gehele organisatie van Lucas op zorgvuldige wijze kan dragen.
- 2.4 We gaan hierna in op de verschillende bevoegdheden en de verdeling van die bevoegdheden binnen de organisatie, alsmede op de juridische positie van het College van Bestuur als het statutair bestuur van Lucas en de 'verdelingstechniek' die vanwege die positie nodig is.

Besluitvormingscyclus: rollen en verhoudingen

- 2.5 Het onderscheid tussen de verschillende stappen en mogelijke rollen die bij besluitvorming zijn betrokken, is goed in beeld te brengen met de onderstaande besluitvormingscyclus.



- 2.6 Het Managementstatuut VO voorziet vooral in de (rol)verdeling betreffende de voorbereiding, besluitvorming, vaststelling, goedkeuring en uitvoering van besluiten. Daarbij is uitgangspunt dat de voorbereiding en besluitvorming - waar mogelijk - in de regio's plaatsvinden. Voor elke regio wordt vastgelegd of bevoegdheden op schoolniveau of op regioniveau worden uitgeoefend. Waar dat nodig is, heeft het BMT VO een adviesrecht en heeft het bestuur een goedkeuringsrecht.
- 2.7 De goedkeuring wordt uitgeoefend op een wijze die recht doet aan de zelfstandige positie van de regio's, alsmede aan de eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur. Dat wil zeggen dat het goedkeuringsrecht een ja/nee-toets inhoudt en geen sprake is van amendering. Als het College van Bestuur een besluit niet goedkeurt, zal het College van Bestuur de goedkeuring onthouden en de regiodirecteur vragen om met een ander besluit te komen. Voor het al dan niet verlenen van goedkeuring, laat het College van Bestuur zich adviseren door het BMT VO.

Juridische techniek

- 2.8 Het burgerlijk recht gaat uit van de onverdeelde verantwoordelijkheid van het statutaire bestuur voor de gehele (organisatie van de) rechtspersoon. Het (publieke) onderwijsrecht belegt het bevoegd gezag over scholen bij de in stand houdende rechtspersoon, waarvan het statutaire bestuur de vertegenwoordiger is. Voor Lucas betekent dit dat het College van Bestuur eindverantwoordelijk (en in voorkomende gevallen aansprakelijk) is voor de gehele organisatie.
- 2.9 Om taken en bevoegdheden op een ander punt in de organisatie te laten uitoefenen, moet dat expliciet worden vastgelegd, bijvoorbeeld in de wet, de statuten of in een reglement zoals het Managementstatuut VO. Dit geldt ook voor bijvoorbeeld de wens om bestuur en toezicht van elkaar te scheiden: het onderwijsrecht legt op dat er een raad van toezicht moet zijn, die ten minste belast is met bepaalde in de wet omschreven taken. Die scheiding is statutair vastgelegd.
- 2.10 Met betrekking tot de uitoefening van bevoegdheden namens het bestuur door regio- of schooldirecteur, voorziet het Managementstatuut VO in een kader waarmee en waarbinnen bevoegdheden gemandateerd en opgedragen (kunnen) worden. Een (civielrechtelijke) volmacht stelt de (regio)directeur in staat om Lucas in het dagelijks rechtsverkeer te vertegenwoordigen, teneinde het beleid op locatie- of regioniveau goed te kunnen uitvoeren.
- 2.11 In een volmacht- en mandaatregeling (op basis van artikel 2 lid 5 van het Managementstatuut VO) kunnen de besluitvormende en vertegenwoordigende bevoegdheden nader worden uitgewerkt. Omdat per regio kan verschillen hoe de verdeling uiteindelijk vorm krijgt, wordt in een bijlage bij het Managementstatuut VO voor iedere regio aangegeven bij wie (regiodirecteur of schooldirecteur) een taak berust en door wie de bijbehorende bevoegdheid wordt uitgeoefend.

Preambule

Stichting Lucas Onderwijs ("**Lucas Onderwijs**" of "**Stichting**") heeft als doel het verzorgen van onderwijs en houdt in dat kader onder meer scholen voor voortgezet onderwijs in de regio's Delfland, Den Haag en Westland&DHZW in stand. Het College van Bestuur is blijkens artikel 8, lid 1 van de statuten van de Stichting belast met het besturen van de Stichting. De drie regio's worden aangestuurd door een regiodirecteur. Elke school heeft een directeur.

De scholen van Lucas Onderwijs worden ondersteund door vijf stafdiensten, te weten Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie (OK&I), HRM, Financiën, Informatiebeheer (IB) en Facilitaire Zaken. Elke stafdienst wordt geleid door een stafhoofd; de stafhoofden staan op hun beurt onder leiding van de directeur bureau, die wordt aangestuurd door het College van Bestuur. De medewerkers van de stafdiensten werken deels vanuit het bureau en deels vanuit de regio's.

Aan elke regio is een regiomanager bedrijfsvoering verbonden, met als taak het coördineren van werkzaamheden van de stafdiensten ten behoeve van de scholen in de regio. De regiomanagers bedrijfsvoering staan onder de dagelijkse leiding van de regiodirecteuren en onder beleidsmatige aansturing van het College van Bestuur, ten behoeve van een structurele afstemming op stichtingskaders en eenduidige bedrijfsvoeringssystemen.

Dit Managementstatuut VO regelt de verdeling van bestuurlijke taken, en mandatering van bijbehorende verantwoordelijkheden en bevoegdheden door het College van Bestuur aan de regiodirecteuren, alsmede de onderverdeling en -mandatering van regiodirecteuren aan schooldirecteuren. Naast de verdeling van taken regelt dit statuut de werkwijze van het Bestuurs Management Team Voortgezet Onderwijs.

Doel van het Managementstatuut VO is om de verdeling van taken op eenduidige wijze te regelen en daarbij tegelijk de regio's en de scholen in staat te stellen om een eigen (nadere) uitwerking te realiseren. Deze zelfstandigheid van regio's en scholen gaat gepaard met een verplichting informatie te verstrekken en verantwoording af te leggen door schooldirecteuren aan hun regiodirecteur en door regiodirecteuren aan het College van Bestuur.

Het Managementstatuut VO maakt deel uit van een samenhangende reeks van documenten, waarin de besturing van Lucas Onderwijs is geregeld. Naast de statuten van de Stichting en dit Managementstatuut VO, worden jaarlijks managementovereenkomsten vastgesteld tussen Bestuur en regiodirecteuren, alsmede tussen regiodirecteuren en schooldirecteuren. Voorts zijn of worden kaderregelingen opgesteld waarin bepaalde (deel)onderwerpen worden geregeld en de specifieke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden met betrekking tot die (deel)onderwerpen kunnen worden vastgelegd.

Dit managementstatuut treedt in de plaats van het Managementstatuut VO Lucas Onderwijs (vastgesteld d.d. 9 juni 2016).

Deze preambule maakt integraal onderdeel uit van het managementstatuut.

Begrippen

Bestuur	Het College van Bestuur van de Stichting.
Bevoegd gezag Stichting.	de rechtspersoon die de onderwijsinstellingen in stand houdt, te weten de Stichting.
BMT VO	Het Bestuurs Management Team VO, bedoeld in artikel 3.
GMR VO	De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad VO.
Regio	Een zelfstandige organisatie-eenheid bestaande uit een groep van Scholen.
Regiomanager bedrijfsvoering	Functionaris die de ondersteuning van een school door de stafdiensten coördineert.
Regiodirecteur	Functionaris die leiding geeft aan de regio, bij wie het bevoegd gezag conform het Managementstatuut VO de integrale verantwoordelijkheid voor een regio heeft neergelegd.
School	Een zelfstandige organisatie-eenheid waar onderwijs wordt verzorgd voor een bepaalde groep leerlingen.
Schooldirecteur	Functionaris bij wie het bevoegd gezag conform het Managementstatuut VO de integrale verantwoordelijkheid voor een school heeft neergelegd, al dan niet een directeur of rector in de zin van de Wvo.
Directeur bureau	Functionaris die het bureau leidt, onder meer door de stafhoofden aan te sturen.
Stafhoofd	Leidinggevende van een van de stafdiensten.
Statuten	De statuten van de Stichting.
Stichting	Stichting Lucas Onderwijs gevestigd te Den Haag en kantoorhoudende Saffierhorst 105, 2592 GK Den Haag.
Wvo	Wet op het voortgezet onderwijs.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen en positionering

Artikel 1. Managementstatuut

1. Dit Managementstatuut VO is een managementstatuut als bedoeld in artikel 32c van de Wvo, als vermeld in artikel 4 lid 2 onder b van het Reglement voor het College van Bestuur en artikel 15 lid 3 van de Statuten.
2. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het managementstatuut en de Statuten, prevaleren de bepalingen van de Statuten.

Artikel 2. Bestuur; algemene taken en bevoegdheden

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Hieronder valt in ieder geval de bewaking van de grondslag en de realisatie van de doelen die de Stichting zich stelt. Daarnaast stelt het Bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 13, lid 2 van de statuten, het beleid van de Stichting vast.
2. Het Bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en bevoegdheden door de directeur bureau, de stafhoofden, de regiomanagers bedrijfsvoering, de regiodirecteuren en de schooldirecteuren.
3. Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs aan de door de Stichting in stand gehouden scholen, alsmede eindverantwoordelijkheid voor het beleid van de Stichting op het gebied van onderwijs, organisatie, personeel, financiën en beheer.
4. Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor de wijze waarop de regiodirecteuren bijdragen aan het stichtingsbeleid.

5. Het Bestuur geeft leiding aan de regiodirecteuren en draagt deze bevoegdheden op, conform de in dit Managementstatuut VO vastgelegde (kaders voor) taakverdeling en basis van mandaat- en volmacht-regelingen.
6. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting in beroeps- en bezwaarprocedures.
7. Het Bestuur draagt zorg voor de spreiding van de onderwijsvoorzieningen van de Stichting.
8. De bijzondere taken en bevoegdheden van het Bestuur en de wijze waarop die worden verdeeld over en opgedragen aan de regiodirecteuren staan beschreven in artikel 12 van dit managementstatuut.

Artikel 3. Bestuurs Management Team VO

1. Het BMT VO bestaat uit het Bestuur en de regiodirecteuren.
2. Het Bestuur zit het BMT VO voor en het BMT VO vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig acht. Het BMT VO laat zich ondersteunen door het bureau.
3. Binnen het BMT VO wordt het strategisch en meerjarenbeleid van de Stichting, primair op gebied van VO, voorbereid, uitgevoerd en bewaakt. Dit beleid is kader stellend voor het beleid in de regio's en in de afzonderlijke scholen. Tevens wordt het Bestuur in het BMT VO door de regiodirecteuren geïnformeerd over de haalbaarheid en wenselijkheid van beleidsvoornemens op stichtings-, regio- en schoolniveau.
4. Het BMT VO functioneert als adviesorgaan voor het Bestuur. Alle bevindingen en adviezen (al dan niet ten behoeve van besluitvorming) worden schriftelijk vastgelegd. Besluiten worden genomen door het Bestuur, de regiodirecteuren gehoord. Hierbij wordt gestreefd naar consensus.

Hoofdstuk 2 De regiodirecteur

Artikel 4. Regiodirecteur; toedeling van bevoegdheden

1. Het Bestuur draagt de in artikel 5 en artikel 12 genoemde taken en bevoegdheden op aan de regiodirecteur, voor zover van toepassing op de betreffende regio en voor zover de Wvo zich daar niet tegen verzet.
2. De regiodirecteur vertegenwoordigt de Stichting met betrekking tot de taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens dit managementstatuut zijn opgedragen.
3. De regiodirecteur richt zich bij de uitoefening van de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden naar de beleidslijnen zoals die in de kaderregelingen zijn vastgelegd.
4. De regiodirecteur kan de aan hem/haar door het Bestuur opgedragen taken en bevoegdheden onder zijn verantwoordelijkheid opdragen aan andere functionarissen binnen de organisatie, in overleg met de betreffende functionaris en de leidinggevende van de betreffende functionaris.
5. Naast de mogelijkheid die het Bestuur op grond van artikel 2 lid 5 reeds heeft, kan het Bestuur schriftelijk taken en bevoegdheden aan een regiodirecteur opdragen en de regiodirecteur ter zake volmacht verlenen. Alsdan kan geen sprake zijn van verlening van ondermandaat of substitutievolmacht.
6. Het Bestuur kan nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
7. Het Bestuur kan in het belang van de Stichting als geheel, gemotiveerd besluiten om een mandaat ongedaan te maken. Daarvan wordt melding gemaakt aan het BMT VO.

Artikel 5. Regiodirecteur; algemene taken en verantwoordelijkheden

1. De regiodirecteur is, onder eindverantwoordelijkheid van het Bestuur, integraal verantwoordelijkheid voor de regio, dat wil zeggen: voor het opstellen, vaststellen en uitvoeren van regionaal beleid. Daaronder wordt onder meer verstaan het beleid met betrekking tot externe partners in de regio, onderwijs, personeel, organisatie, huisvesting, financiën en beheer. De regiodirecteur kan zelfstandig handelen binnen door het Bestuur vastgestelde kaders. De regiodirecteur is bevoegd om binnen de vastgestelde begroting een overeenkomst aan te gaan met financiële consequenties.
2. De regiodirecteur ziet toe op de uitvoering van het door het Bestuur vastgestelde beleid, van de overige bestuursbesluiten, alsmede van het regionale beleid.

3. De regiodirecteur ondersteunt het Bestuur bij zijn algemene bestuurlijke taken en draagt bij aan de strategische beleidsontwikkeling van de Stichting, alsmede aan regio- en stichtingsactiviteiten, met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving en stichtingskaders.
4. De regiodirecteur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs aan de scholen die binnen zijn/haar regio vallen.
5. De regiodirecteur kan optreden als vertegenwoordiger van het Bestuur tegenover lokale partners en aangaande zaken die betrekking hebben op de regio.
6. De regiodirecteur vertegenwoordigt het Bestuur van de Stichting in beroeps- en bezwaarprocedures aangaande scholen die in zijn/haar regio vallen.
7. De bijzondere taken en bevoegdheden van de regiodirecteur staan beschreven in artikel 12 van dit managementstatuut.

Artikel 6. Regiodirecteur; managementovereenkomst Bestuur - regiodirecteur

1. Aan het eind van ieder schooljaar stelt de regiodirecteur een concept managementovereenkomst op voor het nieuwe schooljaar. Na bespreking met het Bestuur stelt het Bestuur de managementovereenkomst vast.
2. De afspraken die worden gemaakt in de managementovereenkomst zijn mede gebaseerd op het strategisch beleidsplan, de schoolplannen, de jaarplannen en de jaarverslagen van de scholen in zijn/haar regio.
3. Naast de verwachtingen die het Bestuur heeft van de regiodirecteur ten aanzien van de managementovereenkomst worden zo nodig ook afspraken gemaakt met betrekking tot de facilitering van de regiodirecteur ten behoeve van de uitvoering van diens taak. Daaronder wordt tevens begrepen de deskundigheidsbevordering van de regiodirecteur, vanuit het scholingsbudget van de eigen regio/scholengroep.

Artikel 7. Regiodirecteur; rapportage en verantwoording

Informatieverstrekking en verantwoording door de regiodirecteur aan het Bestuur over de gemaakte afspraken in de managementovereenkomst, als genoemd in artikel 6, en alle overige af te spreken punten vindt ten minste elk kwartaal plaats tijdens een gesprek en ten minste eenmaal per jaar in een gesprek over de managementovereenkomst als geheel.

Hoofdstuk 3 De schooldirecteur

Artikel 8. Schooldirecteur; toedeling van bevoegdheden

1. De regiodirecteur kan aan hem opgedragen taken en bevoegdheden schriftelijk aan individuele schooldirecteuren opdragen, voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de in artikel 9 en artikel 12 genoemde taken en voor zover de Wvo zich daar niet tegen verzet. De regiodirecteur maakt hiervan melding bij het Bestuur.
2. De schooldirecteur kan de door de regiodirecteur aan hem opgedragen taken en bevoegdheden onder zijn verantwoordelijkheid opdragen aan andere functionarissen binnen de eigen school, tenzij expliciet anders is bepaald.
3. De schooldirecteur vertegenwoordigt de Stichting met betrekking tot de taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens dit managementstatuut zijn opgedragen.
4. De schooldirecteur richt zich bij de uitoefening van de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden naar de beleidslijnen zoals die in de kaderregelingen zijn vastgelegd.
5. De regiodirecteur kan nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
6. De regiodirecteur kan in het belang van de regio, gemotiveerd besluiten om een (onder)mandaat ongedaan te maken. De regiodirecteur maakt hiervan melding bij het Bestuur.

Artikel 9. Schooldirecteur; algemene taken en verantwoordelijkheden

1. De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de school. Daaronder wordt verstaan de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs op de school, alsmede de verantwoordelijkheid voor het beleid van de school op het gebied van onderwijs, organisatie, personeel, financiën en beheer.
2. De schooldirecteur werkt binnen de kaders van de Stichting en van de eigen regio. De schooldirecteur kan zelfstandig handelen binnen door het Bestuur en de regiodirecteur vastgestelde kaders. De schooldirecteur is bevoegd om binnen de vastgestelde begroting een overeenkomst aan te gaan met financiële consequenties.
3. De schooldirecteur is in de dagelijkse praktijk belast met het verwerkelijken van de grondslag en doelstelling van zijn/haar school, groep van scholen, regio en/of de Stichting.
4. De schooldirecteur levert een inhoudelijke bijdrage aan de strategische beleidsontwikkeling van de Stichting, alsmede aan regio- en stichtingsactiviteiten. De schooldirecteur draagt op verzoek van de regiodirecteur tevens bij aan de bovenschoolse casu quo regionale beleidsontwikkeling.
5. De schooldirecteur vertegenwoordigt en behartigt de belangen van de school bij de regiodirecteur, bij de directeurs van de andere scholen en bij anderen.
6. De bijzondere taken en bevoegdheden van de regiodirecteur staan beschreven in artikel 12 van dit managementstatuut.

Artikel 10. Managementovereenkomst regiodirecteur - schooldirecteur

1. Aan het begin van ieder schooljaar stelt de schooldirecteur, aan de hand van de opbrengsten van het managementgesprek tussen schooldirecteur en regiodirecteur, een conceptmanagementovereenkomst voor het nieuwe schooljaar op. Na bespreking met de regiodirecteur stelt de regiodirecteur de managementovereenkomst vast.
2. De afspraken die worden gemaakt in de managementovereenkomst zijn mede gebaseerd op het schooljaarplan, het strategisch beleid van de Stichting en het afgesproken beleid binnen de eigen scholengroep/regio.
3. Naast de verwachtingen die de regiodirecteur heeft van de schooldirecteur ten aanzien van de managementovereenkomst worden zo nodig ook afspraken gemaakt met betrekking tot de facilitering van de schooldirecteur ten behoeve van de uitvoering van diens taak. Daaronder wordt tevens begrepen de deskundigheidsbevordering van de schooldirecteur vanuit het scholingsbudget van de school.
4. Het doel van de managementovereenkomst is het scheppen van beleidsruimte voor de integraal verantwoordelijke schooldirecteur. In deze overeenkomst is in ieder geval geregeld:
 - a. het scheppen van heldere beleidskaders waarbinnen de schooldirecteur de verantwoordelijkheden uitoefent;
 - b. het beschrijven van de eigen ambities van de schooldirecteur ten aanzien van de ontwikkeling van de school.

Artikel 11. Rapportage en verantwoording

Informatieverstrekking en verantwoording door de schooldirecteur aan de regiodirecteur over de gemaakte afspraken in de managementovereenkomst, als genoemd in artikel 10, en alle overige af te spreken punten vindt ten minste elk kwartaal plaats tijdens een gesprek en ten minste eenmaal per jaar in een gesprek over de managementovereenkomst als geheel.

Hoofdstuk 4 Thematische uitwerking van taken en bevoegdheden

Artikel 12A. Belangenbehartiging

1. Het Bestuur voert het overleg met de GMR VO.
2. Het Bestuur voert het overleg over aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechts-toestand van het personeel met de daarvoor in aanmerking komende personeelscentrales dan wel met de personeelsgeleding van de GMR VO.
3. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting in externe contacten die het voortgezet onderwijs betreffen en die niet tot de (onder)gemandateerde bevoegdheid van de regiodirecteur of schooldirecteur behoren.
4. De regiodirecteur kan het Bestuur vertegenwoordigen c.q. namens het Bestuur optreden in een overleg als bedoeld in lid 1, 2 of 3 van dit artikel.
5. De regiodirecteur vertegenwoordigt de regio bij externe aangelegenheden, onderhoudt regiospecifieke contacten met andere instanties op onderwijsgebied en behartigt de belangen van de regio, rekening houdend met de beleidskaders van de Stichting.
6. De regiodirecteur onderhoudt de contacten en voert het overleg met het medezeggenschapsorgaan van zijn regio - te weten het medezeggenschapsorgaan van de instelling(en) (BRIN-nummer(s)) in de regio - ter zake van de aan hem gemandateerde bevoegdheden.
7. De schooldirecteur vertegenwoordigt de school bij externe aangelegenheden, onderhoudt schoolspecifieke contacten met andere instanties op onderwijsgebied (waaronder de scholen die leerlingen toeleveren en het vervolgonderwijs) en behartigt de belangen van de school, rekening houdend met de beleidskaders van de Stichting.
8. De schooldirecteur onderhoudt de contacten en voert het overleg met het medezeggenschapsorgaan van de school ter zake van de aan hem gemandateerde bevoegdheden.

Artikel 12B. Planvorming

1. Het Bestuur stelt een strategisch beleidsplan vast voor de Stichting en draagt zorg voor de uitvoering van dit plan. Het Bestuur stelt, mede ter uitvoering van het strategisch beleidsplan, sectorspecifieke en sectoroverstijgende kaderregelingen vast.
2. De regiodirecteur is belast met het opstellen van het regionaal beleid, al dan niet in samenspraak met de schooldirecteuren. De regiodirecteur stelt het regionaal beleid vast, waarna dit ter goedkeuring aan het Bestuur wordt voorgelegd.
3. De schooldirecteur is belast met het opstellen van het schoolplan van de school, als bedoeld in artikel 24 Wvo. De regiodirecteur stelt het schoolplan vast, waarna dit ter goedkeuring aan het Bestuur wordt voorgelegd.
4. Het schoolplan wordt opgesteld volgens de richtlijnen van de Onderwijsinspectie, maakt melding van (deel)terreinen waar schoolontwikkeling moet plaatsvinden en bevat relevante onderdelen binnen de kaders van het strategisch beleidsplan. De regiodirecteur bewaakt de verbinding met het strategisch stichtingsbeleid.
5. De schooldirecteur draagt zorg voor de vertaling en vaststelling van het schoolplan in jaarplannen.

Artikel 12C. Personeel

1. Het Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de regiodirecteur, een en ander met inachtneming van een daartoe door het Bestuur vastgestelde procedure.
2. Het Bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden van het personeel vast voor zover deze niet geregeld worden in de op de Stichting van toepassing zijnde cao dan wel in de personeelsbeleidsplannen waarvan de vaststelling aan de school wordt overgelaten.
3. Het Bestuur initieert en evalueert (meerjarig) het bestuursformatieplan.
4. De regiodirecteur doet een voordracht aan het Bestuur met betrekking tot benoeming, schorsing of ontslag van de schooldirecteur, een en ander met inachtneming van een daartoe door het Bestuur vastgestelde procedure.
5. De regiodirecteur stelt het reorganisatieplan van de school, waaraan personele consequenties verbonden zijn, vast.

6. De regiodirecteur bewaakt in BMT VO-verband de afstemming tussen het personeelsbeleid op school-, bovenschools, regionaal en/of Stichtingsniveau.
7. a. bestuur is belast met de benoeming, volgens de vastgestelde procedure voor werving en selectie, en het ontslag van het personeel van de school. Disciplinaire maatregelen, waaronder begrepen schorsing, worden genomen door de regiodirecteur na daaromtrent een voorafgaande melding aan het Bestuur te hebben gedaan. Tot ontslag, anders dan op eigen verzoek, besluit het Bestuur op gezamenlijke voordracht van zowel de schooldirecteur als de regiodirecteur.
- b. De regiodirecteur is belast met het opstellen en uitvoeren van het personeelsbeleid op scholen in de regio. Het personeelsbeleid omvat in elk geval de hoofdlijnen van het integraal personeelsbeleid. De regiodirecteur stelt het personeelsbeleid vast, waarna dit ter goedkeuring aan het Bestuur wordt voorgelegd. De regiodirecteur kan (de voorbereiding van) het opstellen van het personeelsbeleid per school opdragen aan de afzonderlijke schooldirecteuren in de regio.
- c. De schooldirecteur stelt jaarlijks het formatieplan van de school op binnen de geldende afspraken met betrekking tot formatieplanning en gaat daarbij uit van het beschikbare budget en van de door het Bestuur vastgestelde begroting. De regiodirecteur stelt het formatieplan vast, waarna dit ter advisering aan het BMT VO en vervolgens ter goedkeuring aan het Bestuur wordt voorgelegd.
- d. De schooldirecteur is belast met het opstellen en uitvoeren van het personeelsbeleid op de school. De schooldirecteur is bevoegd om bestuursbevoegdheden uit te oefenen, voor zover die tot het dagelijkse personeelsbeleid van de school gerekend worden.

Artikel 12D. Financiën en beheer

1. a. Het Bestuur draagt zorg voor het vermogensbeheer van de Stichting.
- b. Het Bestuur stelt de begroting en jaarrekening van de Stichting op.
- c. Het Bestuur stelt een financieel beleidskader op voor de Stichting, waarbinnen de regio's en scholen hun financieel beleid kunnen voeren.
- d. Het Bestuur stelt stichtingsbrede afspraken over centrale inkoop en bedrijfsvoeringssystemen vast.
- e. Het Bestuur stelt een meerjarig huisvestingsplan van de scholen vast.
- f. Het Bestuur besluit over de investeringen inzake ingrijpende nieuwbouw, ingrijpende verbouw/renovatie of ingrijpend onderhoud van een school, op voordracht van de regiodirecteur.
- g. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de financiële administratie van de Stichting.
2. a. De regiodirecteur is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de regio en voor het financieel beheer op de scholen vallende binnen zijn/haar regio.
- b. De regiodirecteur kan verplichtingen aangaan binnen de vastgestelde en goedgekeurde begroting, behoudens de afspraken die stichtingsbreed in het kader van de centrale inkoop gemaakt zijn. Daarnaast gelden voor alle inkoophandelingen de vastgelegde inkoopprocedures.
- c. De schooldirecteur is belast met het jaarlijks opstellen van de begroting en meerjarenbegroting van de school. De regiodirecteur stelt de begrotingen vast, waarna deze ter advisering aan het BMT VO en vervolgens ter goedkeuring aan het Bestuur worden voorgelegd. De regiodirecteur kan (de voorbereiding van) het opstellen van een begroting en een meerjarenbegroting per school opdragen aan de afzonderlijke schooldirecteuren in de regio.
- d. De regiodirecteur besluit over alle huisvestingszaken anders dan in artikel 12D lid 1 onder f geregeld is.
3. a. De schooldirecteur is belast met het zorg dragen voor een verantwoord financieel beheer van zijn/haar school.
- b. De schooldirecteur kan verplichtingen aangaan binnen de vastgestelde en goedgekeurde begroting, behoudens de afspraken die stichtingsbreed in het kader van de centrale inkoop gemaakt zijn. Daarnaast gelden voor alle inkoophandelingen de vastgelegde inkoopprocedures. De schooldirecteur kan de interne budgettering binnen de school vaststellen.
- c. De schooldirecteur kan een verzoek indienen voor het overschrijden van de schoolbegroting. De regiodirecteur besluit over de toestemming.
- d. De schooldirecteur draagt zorg voor een doelmatig en verantwoord beheer van de goederen van de school, waaronder mede begrepen het onderhoud van gebouwen en (sport) terreinen.
- e. De schooldirecteur doet voorstellen aan de regiodirecteur ten aanzien van ingrijpende nieuwbouw, verbouw, renovatie of onderhoud van de school.

Artikel 12E. Onderwijskundig beleid en identiteit

1. Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor het beleid en de kwaliteit van het onderwijs aan de door de Stichting in standgehouden scholen. Het bestuur stelt kaders en bewaakt de ontwikkeling en de implementatie van beleid inzake kwaliteitszorg op de scholen. Het Bestuur stimuleert onderwijsontwikkeling op en tussen de scholen. Het Bestuur bevordert de onderwijskundige samenwerking tussen scholen van de Stichting. Het Bestuur ziet toe op een jaarlijkse evaluatie van het onderwijskundig beleid, waarin het onderwijsrendement van de scholen wordt betrokken. Het Bestuur neemt deel aan bestuurlijk overleg inzake onderwijskundige aangelegenheden.
2. Het BMT VO adviseert het Bestuur over het beleid van de Stichting ten aanzien van onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling.
3. De regiodirecteur stimuleert en monitort de ontwikkeling en de implementatie van beleid inzake kwaliteitszorg op de scholen, welk beleid wordt opgenomen in het schoolplan, bedoeld in artikel 12B. De regiodirecteur ziet toe op onderwijsontwikkeling op en tussen de scholen en bevordert de onderwijskundige samenwerking tussen scholen van de Stichting en binnen de regio. De regiodirecteur is verantwoordelijk voor een jaarlijkse evaluatie van het onderwijskundig beleid, waarin het onderwijsrendement van de scholen wordt betrokken. De regiodirecteur kan namens het Bestuur deelnemen aan bestuurlijk overleg inzake onderwijskundige aangelegenheden.
4. De schooldirecteur is binnen de door het Bestuur gestelde kaders bevoegd tot het richting geven aan de onderwijsontwikkeling van de school en het instellen en opheffen van schoolprojecten. De schooldirecteur neemt deel aan bovenschools dan wel bovenbestuurlijk overleg inzake onderwijskundige aangelegenheden.
5. De schooldirecteur is belast met het opstellen van de schoolgids van de school, als bedoeld in artikel 24a Wvo. De regiodirecteur stelt de schoolgids vast, waarna deze ter goedkeuring aan het Bestuur wordt voorgelegd.
6. Het Bestuur waarborgt op stichtingsniveau de verwezenlijking van de grondslag van de stichting en het openbaar karakter respectievelijk de richtingen van de scholen als genoemd in artikel 3 lid 2 van de statuten.
7. De schooldirecteur stelt identiteitsbeleid op, waarin wordt beschreven op welke wijze vorm en inhoud wordt gegeven aan de richting en brede identiteit van de school. De regiodirecteur stelt het identiteitsbeleid vast, waarna dit ter goedkeuring aan het Bestuur wordt voorgelegd.
8. De schooldirecteur van een school voor bijzonder onderwijs heeft ruimte voor het voeren van een toelatingsbeleid conform hetgeen gebruikelijk bij de betreffende richting(en). De regiodirecteur stelt dit beleid vast, waarna dit ter goedkeuring aan het Bestuur wordt voorgelegd.

Artikel 12F. Schoolorganisatie

1. De schooldirecteur is met inachtneming van wet- en regelgeving, de vastgestelde stichtingskaders en het regionaal beleid, belast met:
 - a. de vaststelling van de werkwijze en de taakverdeling binnen de school;
 - b. de vaststelling van de organisatie en overlegstructuur binnen de school;
 - c. de inschrijving, uitschrijving en schorsing van leerlingen, met dien verstande dat de bevoegdheid tot schorsing van leerlingen niet bij een ander dan de schooldirecteur kan worden belegd;
 - d. de zorg voor een deugdelijke schooladministratie.
2. De regiodirecteur is belast met de verwijdering van leerlingen, met inachtneming van wet- en regelgeving, de vastgestelde stichtingskaders en het regionaal beleid.

Hoofdstuk 5 Overige bepalingen

Artikel 13. Vernietiging en schorsing van besluiten, geschillen

1. Besluiten van een regiodirecteur of schooldirecteur kunnen door het Bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst en/of vernietigd.
2. Het Bestuur beslist over geschillen binnen de Stichting tussen de regiodirecteur en schooldirecteur of over geschillen tussen de regiodirecteur enerzijds en organen, groepen of individuele personen anderzijds.
3. De regiodirecteur beslist over geschillen binnen de Stichting tussen de schooldirecteur enerzijds en organen, groepen of individuele personen anderzijds.
4. Indien en voor zo ver mogelijk, wordt gebruik gemaakt van de bestaande klachten- en geschillenregeling van de Stichting.

Artikel 14. Werkingsduur, wijziging

1. Het Managementstatuut VO wordt vastgesteld voor onbepaalde tijd. Herziening van dit statuut vindt plaats na overleg met de schooldirecteuren en regiodirecteuren en wordt voor advies voorgelegd aan het BMT VO. Het Bestuur stelt de herziening vast, waarna de herziening ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Raad van Toezicht.
2. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut is onderwerp van medezeggenschap, overeenkomstig het bepaalde in het (gemeenschappelijk) medezeggenschapsreglement.
3. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 januari 2022.

Artikel 15. Slotbepaling

1. Ter zake van onderwerpen waar het Managementstatuut VO niet in voorziet of bij interpretatiegeschillen beslist het Bestuur.
2. Dit statuut kan worden aangehaald als Managementstatuut Voortgezet Onderwijs Lucas Onderwijs.
3. Dit statuut is van toepassing op alle onder het bevoegd gezag van de Stichting ressorterende scholen voor voortgezet onderwijs.

Aldus opgemaakt en vastgesteld door het Bestuur van Stichting Lucas Onderwijs op 30 november 2021 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 16 december 2021.

Bijlage bij het Managementstatuut VO

De regio-indeling per 1-1-2022

Regio Den Haag:

• Hofstad Mavo-Havo	brin: 17HR00
• Hofstad Lyceum	brin: 17HR02
• Heldring Business School	brin: 17HR05
• Christelijk College De Populier, locaties Populierstraat	brin: 02GJ00
• Christelijk College De Populier, locaties Dunklerstraat	brin: 02GJ01
• Hofstede College	brin: 04NF00
• Christelijk Lyceum Zandvliet	brin: 14TA00
• Edith Stein College	brin: 21GU00
• Corbulo College	brin: 21GU04
• Diamant College	brin: 21GU06
• Montaigne Lyceum	brin: 21GU07
• College St.Paul	brin: 21GU08
• Esloo College	brin: 21GU09
• Odevaer College	brin: 21GU11
• Roemer Visscher College	brin: 20MM06

Regio Delflanden:

• Stanislascollege Westplantsoen	brin: 02DZ00
• Stanislascollege Krakeelpolderweg	brin: 02DZ02
• Stanislascollege Pijnacker	brin: 31HN00
• Stanislascollege Dalton Delft	brin: 02DZ04
• Stanislascollege beweeg-vmbo/mavo	brin: 31HN01
• Stanislascollege, Praktijkonderwijs	brin: 31HN02
• International School Delft Secondary	brin: 02DZ10
• Praktijkcollege Zoetermeer	brin: 21KM00
• Picasso Lyceum	brin: 25GA00
• Motion Beweeg College	brin: 25GA01

Regio Westland&DHZW:

• ISW Hoogeland	brin: 21HC00
• ISW Westland Vakcollege	brin: 21HC01
• ISW Gasthuislaan	brin: 21HC03
• ISW Irenestraat	brin: 21HC04
• ISW Westland Praktijkcollege	brin: 21HC08
• ISW Sweelincklaan	brin: 21HC12
• Zuid-West College	brin: 20MM00
• Wateringse Veld College	brin: 20MM01