

**HOFSTAD
LYCEUM**

SCHOOLGIDS 2026 - 2027

**Kijk met andere ogen
en open nieuwe werelden.**



>VOORAF.....	3
> DE SCHOOL.....	3
> ORGANISATIE.....	6
> ROOSTER	8
> BEVORDERINGSBELEID.....	9
> KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS.....	12
> ACTIVITEITEN	13
> HUISREGELS.....	15
> LEERLINGBEGELEIDING	19
> SCHOOLONDERSTEUNING	21
> CONTACT SCHOOL – OUDER(S)/VERZORGER(S).....	22
> VOORZIENINGEN.....	24
> FINANCIËN	25
> VAKANTIES EN JAARAGENDA	28
> PRIVACYWETGEVING.....	29
> HET TEAM.....	30
> TELEFONISCH CONTACT	37
> BIJLAGE 1.....	38
> BIJLAGE 2.....	59

Hofstad Lyceum
 Colijnplein 9
 2555 HA Den Haag
 Tel.:070-3687670
www.hofstadlyceum.nl
info@hofstadlyceum.nl

>VOORAF

Deze schoolgids biedt ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen informatie over onze school en het onderwijs dat er wordt gegeven. Daarnaast bevat de gids praktische informatie: er staat allerlei informatie in voor het huidige schooljaar. Ook onze website en de ELO van Magister zijn belangrijke en actuele informatiebronnen. Daarom raad ik ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen aan deze regelmatig te raadplegen.

Het Hofstad Lyceum, sinds 2014 Unesco-school, is een veelzijdige en dynamische school met extra's als tweetalig onderwijs, excursies en allerlei andere activiteiten. Ook is er veel aandacht voor sport en cultuur. Dit alles leidt tot een grote betrokkenheid van leerlingen en medewerkers bij de school. De jaarlijkse musical is daar een mooi voorbeeld van.

Het belangrijkste blijft natuurlijk het verzorgen van goed onderwijs. We willen onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden op weg naar een diploma dat een stevige basis vormt voor een succesvolle vervolgstudie. Dagelijks zetten wij ons in om onze leerlingen niet alleen kennis bij te brengen, maar hen ook voor te bereiden op hun toekomstige rol in de maatschappij. En wij blijven zelf ook leren, van en met onze leerlingen. Samen maken we van het Hofstad Lyceum een fijne plek om te leren.

B. van Welie, rector

> DE SCHOOL

Hofstad Lyceum

Het Hofstad Lyceum is een school voor havo, vwo en gymnasium met een afdeling voor tweetalig onderwijs. Het Hofstad Lyceum telt ongeveer 800 leerlingen. Het schoolgebouw van het voormalige St. Janscollege stamt uit 1959. Het werd in 1999 na een grote brand compleet herbouwd tot een modern en tegelijkertijd karakteristiek schoolgebouw. In 2010 is ons schoolgebouw verder uitgebouwd. Elk jaar moderniseren we ons schoolgebouw verder, waarbij duurzaamheid een belangrijke waarde is die wij nastreven. In het schooljaar 2024-2025 is een nieuwe kantine in gebruik genomen. De oplevering van het vernieuwde Atrium staat gepland voor 2026.

Het Hofstad Lyceum maakt deel uit van de scholengroep Lucas VO Den Haag. Deze scholengroep valt onder het bestuur Lucas Onderwijs.

De school is goed bereikbaar met openbaar vervoer: bus 23 stopt voor de deur en Randstad Rail 3 om de hoek.

Onderwijsvisie Hofstad Lyceum

De visie van het Hofstad Lyceum is kernachtig verwoord in het motto "Kijk met andere ogen, open nieuwe werelden".

De drie belangrijkste speerpunten in de visie van het Hofstad Lyceum zijn:

- Verschil maakt ons sterker: wij zien diversiteit als een kracht;
- Leren moet je willen: we sluiten aan bij de motivatie van leerlingen;
- De vraag is belangrijker dan het antwoord: we wakkeren een open, onderzoekende houding aan.

Ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen mogen van ons verwachten dat we in alles wat we doen laten zien dat we deze speerpunten belangrijk vinden. Deze waarden zijn de basis van alle beslissingen die we nemen over het onderwijs op het Hofstad Lyceum.

Veilige school

Op het Hofstad Lyceum vinden we het belangrijk dat leerlingen en medewerkers zich veilig, gezien en gerespecteerd voelen. We streven naar een schoolklimaat waarin iedereen zich prettig kan ontwikkelen. Discriminatie, pesten, intimidatie en geweld zijn bij ons absoluut onacceptabel.

We investeren actief in het bevorderen van een sociaal veilige omgeving. Dit doen we onder andere via onze zorgstructuur, waarin mentoren, afdelingsleiders, leerlingbegeleiders en de coördinator Passend Onderwijs nauw samenwerken. Daarnaast toetsen we jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen en medewerkers. De uitkomsten hiervan gebruiken we om ons beleid verder te verbeteren.

Het Hofstad Lyceum is aangesloten bij het convenant 'De Veilige School', waarin scholen in en rond Den Haag samenwerken met politie, gemeente en andere partners om schoolveiligheid te borgen en overlast en ongewenst gedrag te voorkomen.

Binnen ons antipestbeleid hanteren we een gedragsprotocol waarin structurele aandacht is voor sociaal-emotioneel leren. Leerlingen leren vaardigheden zoals samenwerken, zelfregulatie, omgaan met emoties en zich verplaatsen in een ander. Het doel is dat zij zich ontwikkelen tot zelfstandige en veerkrachtige mensen. Dit protocol is te vinden op de website.

De coördinator passend onderwijs is het eerste aanspreekpunt als het gaat om signalen van pesten of onveiligheid. Voor leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers geldt: neem contact op zodra je je zorgen maakt. Samen zorgen we ervoor dat het Hofstad Lyceum een plek is waar iedereen zich welkom voelt.

Toetsbeleid

Leren is het doel van onderwijs en dus is motivatie van het grootste belang. Essentieel voor het succes van ons onderwijs is in hoeverre de leerlingen willen leren. Dat geldt voor elke leerling. Onze kernwaarde 'aansluiten bij de motivatie' is bij uitstek leidend in ons toetsbeleid. We weten dat intrinsieke motivatie leidt tot leren, en extrinsieke motivatie in principe niet. Daarnaast weten we dat de motivatie van de leerling wordt beïnvloed door het geloof dat de leerling heeft om een bepaalde taak met succes te kunnen uitvoeren. Een growth mindset is essentieel en toetsing speelt daarin een belangrijke rol. We streven naar een cultuur waarin ontwikkelingsgericht leren centraal staat. Voor meer informatie over de visie op toetsing en examinering en het toetsbeleid wordt hier verwezen naar het toetsbeleid dat in februari 2022 is vastgesteld en het examenreglement.

Onderwijsontwikkeling

Met de introductie van 5 toetsweken wordt in het schooljaar een verschil gemaakt tussen de leer- en ontwikkeltijd en de toetstijd. Steeds hebben de leerlingen rond de 6 weken de tijd om zich stof eigen te maken en dan volgt toetsing. Het is daarom belangrijk dat leerlingen zelf goed weten hoe ze er, in de periode tussen de toetsweken in, voor staan. Daarom scholen we onze leraren in een manier van lesgeven waarmee leerlingen hier meer zicht op krijgen. Deze ontwikkeling heet 'formatief handelen'. Formatief handelen vergroot de effectiviteit van de lessen omdat leerlingen hierdoor meer bij het lesdoel betrokken raken. Tevens komt er meer afstemming tussen de doelen van een les, de

activiteiten die in de les worden verricht en de toetsing waarin kan worden vastgesteld in hoeverre de lesdoelen zijn behaald.

Een ander belangrijk aspect hierin zijn de studie- en planningsvaardigheden die de leerlingen ontwikkelen om zich met succes op de toetsweken te kunnen voorbereiden.

Onze trots

De leerlingen en medewerkers van het Hofstad Lyceum zijn trots op de school. Uit de vele onderwerpen waar we blij mee zijn, hebben we hieronder een selectie gemaakt.

1 Leerlingenparticipatie

Wij hechten er op school aan dat de leerlingen zich ook buiten de lessen voor allerlei zaken inzetten. Het Hofstad Lyceum beschikt over een hoge mate van leerlingenparticipatie. Zo is er niet alleen een leerlingenraad en een leerlingendelegatie in de MR, maar ook is er een groep Unesco-ambassadeurs.

2 Het ontwikkelen van bètatalent

De bètavakken (WI, NA, SK, BI) en het vak techniek worden in de onderbouw inhoudelijk op elkaar afgestemd. Er zijn zowel binnen als buiten de lessen projecten om leerlingen een realistisch beeld te geven van de rol die techniek in het dagelijks leven speelt. Bij het vak techniek wordt samengewerkt met het basisonderwijs en het hoger beroepsonderwijs. Het vak natuur, leven en technologie (NLT), waarvoor de bètavakken nauw samenwerken, wordt in de bètatheek gegeven. Er wordt met modules gewerkt die uitgaan van een uitdagende, actuele context. In de bètatheek werken leerlingen ook aan praktische opdrachten en hun profielwerkstuk.

Een doorlopende leerlijn algemene vaardigheden en bètavaardigheden draagt bij aan afstemming van en samenhang tussen de vakken.

3 Internationalisering

Sinds 2003 biedt onze school tweetalig onderwijs (TTO) aan. In de onderbouw bezoeken leerlingen uit de TTO-klassen jaarlijks Engeland. Daarnaast zijn er voor alle leerlingen uitwisselingsprojecten in samenwerking met scholen in Duitsland en Engeland. Leerlingen ontmoeten medescholieren en leren van en met elkaar. In het programma van het vierde leerjaar is een culturele stedenreis opgenomen: havo 4 gaat naar Barcelona of Berlijn en vwo 4 naar Rome.

Alle leerlingen van de school kunnen elk jaar deelnemen aan een internationaal erkend examen in de Engelse taal en daarmee een zogenaamd Anglia Certificate behalen. TTO-leerlingen in de onderbouw nemen automatisch deel aan dit examen. Wanneer leerlingen aan een Engelstalige universiteit of hogeschool willen gaan studeren en zij hebben het Anglia Masters (hoogste niveau) behaald, dan hoeven zij niet deel te nemen aan een taaltoets die voor andere studenten verplicht is. Met een havo- of vwo-diploma zijn zij dan direct toelaatbaar. Komend schooljaar willen wij geïnteresseerde leerlingen in de bovenbouw de kans bieden deel te nemen aan een Cambridge-examen. Door corona heeft dat twee jaar stilgelegen. Ouder(s)/verzorger(s) betalen alleen het examen- en boekengeld.

4 Unesco

Het Hofstad Lyceum is er trots op dat het sinds 2014 Unesco-school is en deel uitmaakt van een netwerk van zo'n 10.000 scholen verspreid over de hele wereld.

Internationale verbondenheid, verdraagzaamheid en solidariteit zijn belangrijke doelstellingen voor scholen met het Unesco-schoolprofiel. Unesco-thema's komen structureel en schoolbreed aan de orde. De scholen geven ieder op eigen wijze invulling aan het profiel door aan te sluiten bij lopende Unesco-projecten en door eigen projecten en materialen te ontwikkelen.

5 Kunst en Cultuur

De school geeft Kunst en Cultuur een duidelijke plaats in het onderwijsprogramma. Muziek en beeldende vormgeving zijn eindexamenvakken. Naast de reguliere activiteiten die in het lesprogramma passen, zoals muziekavonden en exposities, zijn er allerlei buitenlesactiviteiten op het gebied van dans, drama, muziek en beeldende vorming. De jaarlijkse musical is daar een voorbeeld van. Met de cultuurkaart geeft het Hofstad Lyceum vorm aan een actief cultuurbeleid.

Hofstad EXTRA Kunst is een programma voor onderbouwleerlingen die buiten schooltijd onder professionele begeleiding extra creatief bezig willen zijn. Bij het Hofstad EXTRA Muziek leren muzikale onderbouwleerlingen samen te spelen in een band.

6 Sport

Voor leerlingen die meer willen sporten, zijn er tal van mogelijkheden zoals schoolsporttoernooien, fitness, schaatsen en volleybal. Voor sportieve onderbouwleerlingen bestaat daarnaast het programma Hofstad EXTRA Sport. Tijdens dit programma maken leerlingen in twintig weken kennis met vijf verschillende sporten. Het vak lichamelijke opvoeding wordt in de examenklassen gepersonaliseerd aangeboden.

In het eerste en tweede leerjaar hebben de leerlingen die geen Latijn of tweetalig onderwijs volgen, een talentuur in hun rooster: zij doen dan een sportieve of culturele activiteit naar keuze.

> ORGANISATIE

Onderwijsorganisatie

Het Hofstad Lyceum werkt met lessen van 60 minuten. Door de lessen van 60 minuten is er ruimte voor verdieping en het variëren in werkvormen.

Het schooljaar is verdeeld in 2 semesters. Elk semester heeft een eigen rooster. Het rooster kan tijdens een semester wel eens wijzigen.

In de week voor of na elke schoolvakantie is een toetsweek geprogrammeerd. In de toetsweken voor de herfst- en de kerstvakantie worden toetsen en (voor de examenleerlingen) schoolexamens in dezelfde week afgenomen. Daarna volgen de examenleerlingen een ander toetsritme in verband met het Centraal Examen (CE) dat in mei plaatsvindt.

Inhaalmoment

Een leerling die ziek is in de toetsweek of om een andere reden een toets niet kan maken, wordt afgemeld door een ouder/verzorger. Deze leerling mag deze toets later inhalen, met een maximum van twee toetsen per toetsweek. Schoolexamens of andere PTA-onderdelen moeten altijd worden ingehaald.

Brugperiode

In het eerste brugjaar van het Hofstad Lyceum worden leerlingen met een havo-, havo/vwo- of vwo-advies geplaatst. Leerlingen met een vwo-advies worden in een vwo-klas geplaatst (gymnasium, TTO of vwo). Leerlingen met een havo/vwo-advies en leerlingen met een havo-advies komen in een havo/vwo-klas. Leerlingen hebben gedurende de eerste twee leerjaren de mogelijkheid om op te stromen. Hiervoor is een opstroomnorm (deze is terug te vinden bij de bevorderingsnormen). Leerlingen die starten in de TL/havoklas of in de havoklas op het Yes college, kunnen - als zij aan de betreffende bevorderingsnormen voldoen - na het derde jaar instromen in havo 4 op het Hofstad Lyceum. Leerlingen die veel aankunnen, kunnen meedoen aan het Plusproject. Zij volgen dan minder

lessen in vakken waar zij goed in zijn en werken in duo's aan een eigen onderzoek. In mei presenteren zij wat zij hebben gemaakt of geleerd. Voor leerlingen uit andere leerjaren zijn er verschillende projecten vanuit het excellentieprogramma.

Havo en VWO

Het Hofstad Lyceum start in de brugklas met havo/vwo- en vwo-brugklassen. De TTO-brugklas en de gymnasiumbrugklas vallen onder de vwo-brugklassen. In het tweede en derde leerjaar zijn er havo- en vwo-klassen. Aan het eind van het derde leerjaar kiezen de leerlingen hun profiel.

In de bovenbouw, de tweede fase, zijn er zowel voor havo als voor vwo vier profielen met vaste vakkencombinaties:

1. cultuur & maatschappij;
2. economie & maatschappij;
3. natuur & gezondheid;
4. natuur & techniek.

De mentoren, decanen en vakdocenten begeleiden in het derde leerjaar de profielkeuze. Het vakkenpakket van een bovenbouwleerling bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel. Het gemeenschappelijk deel bestaat uit een aantal verplichte vakken, die voor alle leerlingen gelijk zijn. Het profieldeel bevat verplichte vakken en keuzevakken, die horen bij het gekozen profiel. In het vrije deel kiezen de leerlingen een extra examenvak.

Voor vwo-leerlingen bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan programma's van de Universiteit Leiden (Pre-University College en PRE-Classes), de TU Delft (Junior TU Delft) en de Erasmus Universiteit (Erasmus Science Programme en Junior Med School). Havo-leerlingen kunnen aansluiten bij internationale projecten en bètaprojecten.

Havo

De havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) duurt vijf jaar. De leerstof van de havo-opleiding is over het algemeen meer gestructureerd en meer toepassingsgericht, waarbij praktijk en theorie samengaan.

Het diploma geeft de mogelijkheid om een opleiding in het hbo (hoger beroepsonderwijs) te volgen.

VWO

Het gymnasium/vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) duurt zes jaar. Het diploma geeft de mogelijkheid om een opleiding in het hbo (hoger beroepsonderwijs) of aan de universiteit (wetenschappelijk onderwijs) te volgen.

Gymnasium

Het Hofstad Lyceum biedt een volwaardige gymnasiumopleiding. In het eerste leerjaar volgen de gymnasiumleerlingen antieke cultuur als extra vak. Zij maken kennis met de leef- en denkwereld van de Grieken en Romeinen en met hun taal. In het tweede leerjaar krijgen zij het vak Latijn en in het derde jaar daarnaast Grieks. In de bovenbouw kiezen zij Latijn en/of Grieks. Het gymnasium kan gecombineerd worden met TTO.

TTO

Door toenemende internationalisering zijn de landsgrenzen aan het vervagen. In het hoger onderwijs en in het bedrijfsleven is Engels steeds vaker de voertaal. Veel studenten volgen een deel van hun studie of een stage in het buitenland. Om in te spelen op deze ontwikkelingen en leerlingen uitdagingen te bieden, heeft het Hofstad Lyceum op het vwo een leerweg voor tweetalig onderwijs

(TTO). In de onderbouw wordt dan ruim de helft van de vakken in het Engels gegeven. TTO-leerlingen halen na zes jaar een regulier vwo- of gymnasiumdiploma. Ze leggen daarnaast een examen Engels af: Engels A2 (dit is een deelcertificaat van het IB). Met dit certificaat heeft de leerling zonder verdere examens of cursussen toegang tot opleidingen (in binnen- en buitenland) waar Engels de voertaal is.

Deutsches Sprachdiplom (DSD)

Het Duitse Taaldiploma (Deutsches Sprachdiplom, DSD) van het Duitse Ministerie van Onderwijs (KMK) wordt al 40 jaar over de hele wereld afgenomen. Het Hofstad Lyceum is een van de eerste scholen in Nederland die als erkende DSD-school aan het Duitse Taaldiploma mag deelnemen. Elk jaar weer slaagt een groep van Hofstad-leerlingen voor het DSD.

> ROOSTER

60-minutenrooster

08.30 - 09.30	1 ^e lesuur
09.30 - 10.30	2 ^e lesuur
10.30 - 10.45	1^e pauze
10.50 - 11.50	3 ^e lesuur
11.50 - 12.50	4 ^e lesuur
12.50 - 13.15	2^e pauze
13.20 - 14.20	5 ^e lesuur
14.20 - 15.20	6 ^e lesuur
15.20 - 15.30	3^e pauze
15.30 - 16.30	7 ^e lesuur

Minirooster

08.30 - 09.15	1 ^e lesuur
09.15 - 10.00	2 ^e lesuur
10.00 - 10.45	3 ^e lesuur
10.45 - 11.05	1^e pauze
11.05 - 11.50	4 ^e lesuur
11.50 - 12.35	5 ^e lesuur
12.35 - 13.00	2^e pauze
13.00 - 13.45	6 ^e lesuur
13.45 - 14.30	7 ^e lesuur

Van leerlingen wordt verwacht dat zij op roostervrije momenten voor of na hun lessen - tussen 08.30 en 16.30 uur - aanwezig kunnen zijn om eventuele bijzondere opdrachten uit te voeren, bijvoorbeeld het inhalen van achterstanden. Dit geldt ook voor lesvrije momenten zoals bijvoorbeeld de vergaderdagen aan het einde van het schooljaar.

Lessentabel

De lessentabel voor schooljaar 2026-2027 ziet er als volgt uit.

	T1	V1	B1	T2	V2	HV2	T3	G3	V3	H3	H4	H5	V4	V5	V6
AK	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	2,5	2	2	2	2
BE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2	2	2
BI	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2,5	3	2,5	2	2
Kunst BV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	2	2	1
CKV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	0	2	0	0
DU	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2,5	3	2,5	2	2
EC	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	2,5	3	2,5	2	2
EN	0	3	3	0	3	3	0	2	3	3	2	3	1,5	2	2
EN/IB	4	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	2,5	3	3
FA	2	2	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5	2,5	3	2,5	2	2
GTC	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	3	4	4
GS	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2,5	2	2,5	2	2
Kunst HA	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IN	0,5	0,5	0,5	0	0	0	1	1	1	1	2,5	2	0	2	2
KUA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	1	2
LTC	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	3	4	4
LB	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LEV	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0
LO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1
MA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	0	0	1,5	0
MTSL	1,5	1,5	1,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst MU	1	1	1	0	0	0	1	1	1	1	1	2	1	2	2
MW	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2	2	2
NA	0	0	0	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2,5	3	2,5	2	2
NE	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	2,5	3	2,5	2	2
NLT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2	2	2
SK	0	0	0	0	0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	2,5	2	2	2	2
TC	1	1	1	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kunst TE	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
TU	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WI	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	0	0	0	0	0
WA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2,5	2	3
WB	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2,5	3	3
WC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5	2	2
Lessen per week	26,5	26,5	26,5	26,5	28,5	26,5	26,5	28,5	26,5	26,5					

Roosterwijzigingen

Bij afwezigheid van docenten werken onderbouwleerlingen onder toezicht aan hun schooltaken. Ook worden lessen overgenomen door docenten of onderwijsassistenten. De dagelijkse roosterwijzigingen staan in de agenda van Magister en zijn te vinden op de monitoren op school.

> BEVORDERINGSBELEID

Algemene bepalingen

De algemene bepalingen van de bevorderingsnormen zijn van toepassing op iedere leerling van het Hofstad Lyceum met uitzondering van de examenkandidaten uit havo 5 en vwo 6. Voor de examenkandidaten is de zak-slaagregeling van toepassing zoals beschreven in het examenreglement

van het Hofstad Lyceum. Waar in dit document gesproken wordt over “ouder(s)/verzorger(s)” kan ook “18+leerling” gelezen worden.

Definities

In de algemene bepalingen en de bevorderingsnormen worden de volgende definities gehanteerd.

begrip	definitie
bevorderen	een leerling gaat naar een volgend leerjaar op hetzelfde niveau
opstromen	een leerling gaat van havo naar vwo
afstromen	een leerling gaat van vwo naar havo
doubleren	een leerling blijft in hetzelfde leerjaar op hetzelfde niveau
afstromend doubleren	een leerling blijft in hetzelfde leerjaar op een ander niveau
uitstromen	een leerling gaat onderwijs volgen op een andere school
eindrapportcijfer	rapportcijfer op het eindrapport afgerond op een geheel getal waarbij voor de afronding geldt: - o 5,49 wordt een 5 - o 5,50 wordt een 6, etc.
tekort	eindrapportcijfer kleiner dan een 6, waarbij geldt: - o eindrapportcijfer 5 = 1 tekort - o eindrapportcijfer 4 = 2 tekorten - o eindrapportcijfer 3 of lager = 3 tekorten
compensatiepunt	eindrapportcijfer groter dan 6, waarbij geldt: - o eindrapportcijfer 7 = 1 compensatiepunt - o eindrapportcijfer 8 = 2 compensatiepunten - o eindrapportcijfer 9 of 10 = 3 compensatiepunten
bespreekzone	situatie waarin de leerling zich bevindt op basis van de eindrapportcijfers, waarbij geldt: - o <u>Bespreekzone 1</u> Een leerling is regulier bevorderd of kan regulier opstromen. - o <u>Bespreekzone 2</u> Een leerling kan niet regulier bevorderd worden of opstromen. De bevorderingsvergadering onderzoekt de mogelijkheid tot bevordering of opstromen. - o <u>Bespreekzone 3</u> Een leerling heeft geen mogelijkheid tot bevordering of opstromen. De bevorderingsvergadering beslist over doubleren, afstroom of uitstroom.
bevorderingsvergadering	vergadering aan het einde van het schooljaar waarin op basis van de eindrapportcijfers door de vakdocenten van de leerling een bevorderingsbesluit wordt genomen

revisie	herziening van een bevorderingsbesluit uitsluitend op basis van nieuwe informatie
kernvakken	Nederlands, Engels/Engels TTO/Engels IB en wiskunde
PTB-gemiddelde	gemiddeld eindrapportcijfer van alle becijferde PTB-toetsen
kernvakgemiddelde	gemiddeld eindrapportcijfer van de kernvakken

Bevordering algemeen

De bevorderingsnormen staan per jaarlaag en afdeling in aparte documenten op de website van het Hofstad Lyceum.

Daarnaast gelden de volgende algemene regels bij bevordering:

- De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar, dienen uiterlijk 1 oktober op de site te staan.
- De school kent geen voorwaardelijke bevordering.
- Een leerling mag niet vaker dan twee keer gedurende zijn schoolloopbaan doubleren, waarvan maximaal één keer in de onderbouw en maximaal één keer in de bovenbouw. Deze regel geldt ongeacht of er sprake is geweest van een overstap naar een andere afdeling.
- Een leerling mag nooit in twee opeenvolgende leerjaren doubleren ongeacht of er sprake is van een overstap naar een andere afdeling.
- Doubleren kan een besluit zijn vanuit de bevorderingsvergadering, maar een leerling heeft geen recht op doubleren.
- Indien de cijferlijst incompleet is, wordt een leerling niet regulier bevorderd. De leerling komt per definitie niet in zone 1. Afhankelijk van de cijfers komt deze in zone 2 of in zone 3.
- Ten aanzien van het bevorderen vanuit klas 2 en 3 naar respectievelijk klas 3 en 4 geldt dat leerlingen met meer dan 9 tekorten niet kunnen doubleren.
- Wanneer een leerling in klas 1 of 2 op het eindrapport de norm overstijgt, kan een leerling opstromen. Waaraan een leerling moet voldoen om te mogen opstromen, staat per leerjaar beschreven.
- De bevorderingsvergadering kan met gegronde redenen afwijken van de beschreven normen.
- Situaties die invloed kunnen hebben op de prestatie van de leerling moeten direct gemeld worden bij de mentor/afdeling. Zaken die achteraf aangekaart worden, zullen niet meer meegewogen worden in het besluit van de bevorderingsvergadering.

Procedure bevorderingsvergaderingen

Hieronder staat kort beschreven wat voor, tijdens en na de bevorderingsvergaderingen gebeurt. Het doel hiervan is duidelijk en transparant te zijn voor ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en collega's over de besluitvorming ten aanzien van de bevordering.

- Docenten zorgen ervoor dat alle cijfers zijn ingevoerd in Magister op de in de jaarplanning aangegeven deadline.

- Nadat de eindcijfers bekend zijn, bepalen de mentoren en de afdelingsleider in welke bespreekzone de leerling zich bevindt.
- Hierna wordt de leerling besproken in de bevorderingsvergadering en hier wordt de uiteindelijke bindende beslissing genomen.
- In zone 2 en 3 wordt naast het cijferbeeld ook gekeken naar andere factoren om te bepalen wat het juiste advies is in het belang van de leerling.
- Ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen worden na afloop van de bevorderingsvergadering door de mentoren op de hoogte gebracht van de overgangsbeslissingen.
- In uitzonderlijke gevallen kunnen ouder(s)/verzorger(s) een revisieverzoek indienen. Zie hiervoor de procedure revisie.

Procedure revisie

- Een aanvraag voor revisie dient binnen 24 uur na de overgangsbeslissing schriftelijk onder vermelding van uitsluitend nieuwe, relevante informatie bij de rector te worden ingediend.
- Alleen ouder(s)/verzorger(s) kunnen beroep aantekenen tegen een besluit van de bevorderingsvergadering.
- De rector bepaalt in samenspraak met de betreffende afdelingsleider of het revisieverzoek ontvankelijk is of niet. Uitgangspunt is hierbij dat er nieuwe informatie naar voren wordt gebracht die niet bekend kon zijn tijdens de bevorderingsvergadering en/of er sprake is van procedurele fouten.
- Uit de revisievergadering wordt een advies aan de rector gegeven over een besluit. Deze vergadering wordt gevoerd door alle vakdocenten van de betreffende leerling.
- De rector neemt de uiteindelijke beslissing en koppelt die terug aan de ouder(s)/verzorger(s).

Bevorderingsnormen Hofstad Lyceum

Voor elke overgang naar een volgend leerjaar gelden vaste bevorderingsnormen. Deze normen zijn gebaseerd op onder andere het aantal tekorten, compensatiepunten en kernvakken. Tijdens de bevorderingsvergaderingen wordt aan de hand van deze normen bepaald of een leerling bevorderd wordt, doubleert of uitstroomt.

Een volledig overzicht van alle bevorderingsnormen per leerjaar is opgenomen als bijlage onderaan in deze schoolgids.

> KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

Kwaliteitszorg

De kwaliteit van het onderwijs wordt door veel factoren bepaald, van de deskundigheid en betrokkenheid van het team tot de inrichting van het gebouw. We investeren actief in leerlingbegeleiding en in het creëren van een veilig schoolklimaat. Het voeren van een stevig antipestbeleid en het aanbieden van trainingen, bijvoorbeeld tegen faalangst, zijn voor ons vanzelfsprekend. Een rijke leeromgeving en een gevarieerd onderwijsaanbod dragen bij aan het versterken van ons onderwijs.

Elke leerling heeft recht op goed onderwijs. Daarom werken we voortdurend aan het verbeteren en borgen van onze kwaliteit. Dit doen we door structureel te reflecteren met collega's, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) onder andere via lesbezoeken, leerlinginterviews, de veiligheidsmonitor en

andere vragenlijsten in Kwaliteitscholen. Ons kwaliteitsbeleid is gericht op het ondersteunen van de realisatie van onze ambities en doelen.

We hanteren hiervoor de PDCA-cyclus:

- **Plan** – we formuleren jaarlijks duidelijke doelen,
- **Do** – we voeren het beleid uit in de praktijk,
- **Check** – we toetsen de uitvoering en opbrengsten,
- **Act** – we verbeteren en borgen wat werkt.

Deze cyclische werkwijze helpt ons om als school te blijven leren, opbrengsten vast te houden en verantwoording af te leggen aan onze omgeving. We volgen de ontwikkeling van iedere leerling nauwgezet, stemmen het onderwijs daarop af en nemen waar nodig gerichte maatregelen.

In het Schoolplan staat beschreven hoe wij inhoud geven aan dit kwaliteitsbeleid.

Onderstaande tabellen geven inzicht in onze slagingspercentages en de doorstroom van leerlingen binnen en tussen afdelingen. Deze gegevens vormen een belangrijk onderdeel van onze kwaliteitsmonitoring.

Doorstroom binnen de school

	2024-2025	2023-2024	2022-2023
Onderbouw	91,4 %	93,4 %	87,2 %
Bovenbouw Havo	77,2 %	76,5 %	71,6 %
Bovenbouw Vwo	78,3 %	88,4 %	79,4 %

Slagingspercentage

	2025-2026	2024-2025	2023-2024	2022-2023
Havo	90%	84%	88,2 %	85,7 %
Vwo	72%	67%	85,5 %	81,6 %

De resultaatgegevens van het Hofstad Lyceum zijn ook te vinden op de website van de Inspectie van het Onderwijs: www.owinsp.nl. Deze gegevens worden ook gepubliceerd op de website *Vensters voor Verantwoording*: www.schoolvo.nl. Op deze site worden gegevens van scholen in Nederland met elkaar vergeleken.

> ACTIVITEITEN

Naast de reguliere lessen hebben wij activiteiten die deel uitmaken van ons curriculum. Deze activiteiten zijn onmisbaar binnen onderwijs dat zich ten doel stelt leerlingen zich maximaal te laten ontplooiën. Deze activiteiten worden meestal georganiseerd door ons eigen personeel. Deelname aan

excursies en projecten is voor alle leerlingen verplicht omdat deze activiteiten deel uitmaken van het onderwijsprogramma en van belang worden geacht voor het bevorderen van de sociale cohesie binnen de school.

Introductieprogramma's

In het eerste leerjaar staan de eerste maanden van het schooljaar in het teken van de introductie. Het schooljaar begint voor deze leerlingen met een driedaags introductieprogramma op school. Er wordt onder begeleiding van de mentor een cultureel en sportief programma uitgevoerd waarin kennismaking en groepsvorming, afspraken en regels, ontspanning en creativiteit elkaar afwisselen. Ook de tweedeklassers hebben aan het begin van het schooljaar een introductieprogramma. Omdat groepsprocessen binnen de klas van grote invloed zijn op het welzijn en dus ook op de leerprestaties van leerlingen, krijgen deze leerlingen een training op dit gebied.

Reizen

Alle leerlingen in havo 4 en vwo 4 hebben de mogelijkheid om een stedenreis naar het buitenland te maken. In deze reis naar het buitenland gaat het onderwijs door. Er wordt gewerkt aan examenonderdelen van het vak CKV, behalve voor de leerlingen uit het gymnasium die het vak CKV niet volgen. Als Unesco-school vinden we het belangrijk dat leerlingen leren dat we leven in een wereld van verscheidenheid. Daarnaast draagt de reis bij aan relationele en interculturele vorming. Wij vinden het daarom belangrijk dat zoveel mogelijk leerlingen van het 4^e leerjaar aan deze reis deelnemen. Voor de leerlingen die niet meegaan is er een thuisblijfprogramma.

In januari of februari wordt er voor de liefhebbers uit het vierde, vijfde en zesde leerjaar een korte skireis georganiseerd.

In het kader van de internationalisering kunnen leerlingen uit alle leerjaren deelnemen aan uitwisselingsprogramma's in samenwerking met scholen in Duitsland en Engeland.

Excursies en projecten

Theater- en museumbezoek, maar ook bedrijfsexcursies maken deel uit van het curriculum en worden geïntegreerd in het schoolleven. Daarnaast zijn er diverse educatieve projecten op school.

Muziek en toneel

Leerlingen die bezig willen zijn met muziek, dans en/of toneel, krijgen de kans zich op deze gebieden te ontwikkelen. In februari presenteren bovenbouwleerlingen muziek zich traditiegetrouw met swingende optredens. Voor leerlingen uit alle leerjaren is er een enthousiaste musicalgroep, die jaarlijks met een spraakmakende voorstelling volle zalen trekt. Ook wordt er elk jaar een talentenjacht georganiseerd: Hofstad's Got Talent.

Talentuur

Leerlingen uit de brugperiode die geen tweetalig onderwijs of gymnasium volgen, hebben een talentuur in hun rooster. Zij kiezen zelf per periode een culturele of sportieve activiteit. Enkele voorbeelden zijn: boogschieten, kickboksen, klimmen, djembé, fotografie en theater.

Hofstad Extra

Hofstad EXTRA Sport, Hofstad EXTRA Kunst en Hofstad EXTRA Muziek zijn programma's voor leerlingen uit de onderbouw die na schooltijd onder professionele begeleiding extra met sport, kunst of muziek bezig willen zijn. De Hofstad EXTRA-activiteiten vinden gedurende het schooljaar plaats op vrijdagmiddag.

Sport

Door het jaar heen zijn er sportdagen voor alle leerlingen. Voor leerlingen die dat leuk vinden, is er na schooltijd gelegenheid om extra aan sport te doen: onder andere fitness.

Het Hofstad Lyceum heeft een actieve sportsectie die bijvoorbeeld het initiatief heeft genomen voor de organisatie van het International Sports Tournament en het Hofstad Biketeam. Er worden ook verschillende toernooien georganiseerd: onder andere voor voetbal, basketbal en volleybal. In de aanloop naar deze toernooien wordt hiervoor getraind.

Schoolfeest en Gala

Twee keer per jaar is er op school op vrijdagavond een discoavond. De data staan in de jaaragenda. Deze schoolfeesten zijn alleen toegankelijk voor leerlingen van het Hofstad Lyceum, op vertoon van hun schoolpas. Ook wordt er elk jaar een gala georganiseerd voor de eindexamenleerlingen.

> HUISREGELS

Het Hofstad Lyceum telt ongeveer 800 leerlingen en ongeveer 100 medewerkers. Een plezierig en veilig klimaat op school is voor iedereen belangrijk. Daarom zijn er duidelijke huisregels om het samen werken, leren en leven op school zo goed mogelijk te laten verlopen. Respect voor elkaar is daarbij altijd het uitgangspunt.

Bezoekers

Bezoekers melden zich altijd bij de receptie en schrijven zich in op de bezoekerslijst. Bij vertrek melden zij zich af.

Lesverzuim

Lesverzuim kent twee varianten: geoorloofd lesverzuim en ongeoorloofd lesverzuim. We hanteren drie soorten van geoorloofd lesverzuim: ziekteverzuim, medisch verlof en speciaal verlof.

Ziekteverzuim

Zonder toestemming vooraf mag een leerling de lessen niet verzuimen. Onvoorziene afwezigheid door omstandigheden moeten de ouder(s)/verzorger(s) nog diezelfde dag telefonisch voor aanvang van de lessen melden. Afwezigheid door ziekte dient voor aanvang van de lessen te worden gemeld via het Magister ouderaccount. Gebeurt dit niet, dan wordt telefonisch contact met thuis opgenomen. Bij langdurig verzuim kunnen de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige worden ingeschakeld. Daarnaast voeren deze instanties standaard een onderzoek uit naar het welzijn en de gezondheid van leerlingen in leerjaar 2 en 4.

Medisch verlof

Kortdurende afwezigheid die vooraf bekend is, bijvoorbeeld in verband met doktersbezoek, moet uiterlijk een dag van tevoren via de website worden gemeld. De absenties worden in Magister ingevoerd. Met een inlogcode hebben ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen inzage in het persoonlijk absentieoverzicht van de leerling. Leerlingen mogen de school alleen voortijdig verlaten als dit bekend is bij de afdelingsleiding en/of verzuimmedewerker.

Speciaal verlof

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan de rector een leerling, buiten de reguliere schoolvakanties om, verlof verlenen. Verlof moet altijd vooraf schriftelijk worden aangevraagd bij de verzuimcoördinator.

Ook verlof in verband met de viering van religieuze feestdagen moet dus vooraf worden aangevraagd bij de verzuimcoördinator. Dit gebeurt via het formulier op de website.

Hieronder wordt uitgelegd wat de werkwijze is per verzuimsoort.

- Ziekteverzuim
Onvoorziene afwezigheid door ziekte

Werkwijze: verzuim door ziekte wordt door de ouder(s)/verzorger(s) in Magister ingevoerd.

- Medisch verlof
Kortdurende afwezigheid die vooraf bekend is, bijvoorbeeld in verband met een bezoek aan dokter, tandarts of specialist.

Werkwijze: medisch verlof wordt door de ouder(s)/verzorger(s) uiterlijk één dag van tevoren gemeld via het formulier 'absentie & verlof' op onze website onder het kopje 'contact'. Mocht het medisch verlof niet vooraf bekend zijn, dan belt de ouder(s)/verzorger(s) direct naar school om de absentie door te geven.

- Speciaal verlof
Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een leerling, buiten de reguliere schoolvakanties om, verlof krijgen. Verlof voor bijv. een bruiloft, begrafenis, religieuze feestdagen, rijexamen e.d.

Werkwijze: speciaal verlof wordt door de ouder(s)/verzorger(s) vooraf aangevraagd bij de verzuimcoördinator, via het formulier 'absentie & verlof' op onze website onder het kopje 'contact'. Via de verzuimcoördinator ontvangt de ouder(s)/verzorger(s) een antwoord op de aanvraag. School volgt, bij het verlenen van verlof, altijd de wettelijke regels en wijkt daar niet vanaf.

U kunt hier de wettelijke regels vinden voor verlof:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/geoorloofd-schoolverzuim-en-spijbelen>

Voor de continuïteit van het onderwijs aan uw kind is het van belang dat lesverzuim zoveel mogelijk wordt vermeden. Plan afspraken daarom waar mogelijk buiten schooltijd.

Ongeoorloofd verzuim

Mocht een leerling ongeoorloofd verzuimen, dan wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Leerlingen die lessen ongeoorloofd verzuimen, dienen de gemiste uren dubbel in te halen. Dit wordt ingepland door onze verzuimmedewerkers. Bij uitzonderlijk ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.

Huiswerk

Wanneer een leerling niet in staat is geweest zijn huiswerk te maken/leren, moet dit blijken uit een brief van de ouder(s)/verzorger(s). De leerling meldt zich hiermee bij de afdelingsleiding voor een huiswerkbriefje. Een huiswerkbriefje betekent niet automatisch ook toetsverlof.

Inhalen van toetsen

Het inhalen van toetsen die gemist zijn in de toetsweek, vindt plaats in de eerste of tweede week na de desbetreffende vakantie. Informatie over het inhalen van de toetsen wordt met de leerlingen gedeeld voor of direct na elke vakantie.

Wanneer een leerling een schoolexamen mist uit het PTA (programma van toetsen ter afsluiting), geldt de regeling zoals vermeld in het School Examenreglement.

Te laat komen

Wanneer een leerling te laat is, scant hij zijn schoolpas bij de receptiemedewerker. De leerling krijgt een bonnetje mee en heeft daarmee toegang tot de les. Per vijf keer te laat volgt een maatregel: de leerling meldt zich hierop 5 lesdagen achter elkaar om 8.00 uur bij de receptie. Mocht een leerling zich niet melden, dan volgt er een gesprek met de mentor. Hier wordt met de leerlingen besproken wat de consequentie is van dit gedrag. Bij structureel te laat komen wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) en eventueel de leerplichtambtenaar. Een leerling die later op school is na geoorloofde afwezigheid, bijvoorbeeld doktersbezoek, krijgt een 'later in de klas'-briefje van de receptie. Hiermee krijgt de leerling toegang tot de les.

Uit de les gestuurd

Een leerling die uit de les wordt gestuurd, moet zich altijd met al zijn spullen direct melden bij de time-outkamer 1T3.

Wangedrag

Op het Hofstad Lyceum vinden wij een veilige en respectvolle leeromgeving van groot belang. Gedrag dat het onderwijsproces ernstig verstoort of dat de veiligheid van anderen in gevaar brengt, wordt dan ook niet getolereerd. In gevallen van ernstig of herhaald wangedrag kan een leerling tijdelijk de toegang tot (een of meerdere) lessen worden ontzegd.

Een dergelijke maatregel wordt altijd zorgvuldig afgewogen en heeft tot doel om de rust en veiligheid in de school te waarborgen. De school volgt hierbij de afspraken zoals vastgelegd in het leerlingenstatuut. Hierin is omschreven onder welke voorwaarden een lesontzegging kan worden opgelegd en hoe bezwaar kan worden gemaakt.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het leerlingenstatuut op onze website of op te vragen bij de schoolleiding.

Controle

De directie en schoolleiding hebben het recht om kluisjes te controleren. Twee keer per jaar vindt een algemene onaangekondigde kluiscontrole plaats. Het controleren van tassen en jassen gebeurt uitsluitend bij een concrete aanleiding en altijd in overleg met de leerling. Bij weigering wordt contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s) en zo nodig met de politie.

Schade

Voor schade en diefstal is de school niet aansprakelijk. Schade die een leerling toebrengt aan eigendommen van medeleerlingen of de school, wordt op de ouder(s)/verzorger(s) of - bij meerderjarigheid - op de leerling zelf verhaald.

Schoolregels

Je hebt recht op goed onderwijs

Je hebt de plicht om:

- Op tijd in de les aanwezig te zijn;
- Een positieve bijdrage te leveren aan de lessen.

Je hebt recht op een goed leer- en leefklimaat

Je hebt de plicht om:

- Met iedereen respectvol om te gaan;

- Onveilige situaties te melden bij een medewerker van school;
- Rust te bewaren op de gangen;
- Aanwijzingen van elke medewerker van school op te volgen.

Je hebt recht op een schone school

Je hebt de plicht om:

- Te eten en te drinken waar het mag;
- Elke ruimte netjes achter te laten;
- Afval in de prullenbak te gooien.

Telefoonbeleid: 'Thuis of in de kluis'

Vanaf schooljaar 2025-2026 voeren wij het beleid 'Thuis of in de kluis' in. Leerlingen bergen bij binnenkomst hun mobiele telefoon en smartwatch op in hun kluisje en halen deze pas op na afloop van de lesdag. Zo creëren we een schoolomgeving met meer rust, focus en sociale interactie. Tijdens pauzes bieden we aantrekkelijke alternatieven ter ontspanning, binnen en buiten het gebouw. Leerlingen met een medische reden kunnen via de zorgcoördinator een ontheffing aanvragen.

Kledingregels

Leerlingen mogen hun jas niet meenemen in lokalen of studieruimten. Er geldt in de school een verbod op het dragen van petten, mutsen, hoeden en capuchons. De directie heeft het recht om leerlingen te verbieden in aanstootgevende kleding op school te verschijnen. Het is aan de schoolleiding om te bepalen wanneer kleding als aanstootgevend moet worden beschouwd.

Lichamelijke opvoeding

LO is een verplicht vak. Wie niet mee kan doen in verband met een blessure, meldt zich met een brief van de ouder(s)/verzorger(s) bij de LO-docent. Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen uniforme sportkleding.

Meisjes die met een hoofddoek willen sporten, moeten hiervoor een sporthoofddoek aanschaffen. Op die manier zijn wij ervan verzekerd dat zij een veilige sporthoofddoek dragen.

Toestemming publicatie foto's en video's

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnamen worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Wij hebben uw toestemming nodig voor het gebruik van foto's en video's van uw kind.

De ouder(s)/verzorger(s) worden aan het begin van het schooljaar via Magister gevraagd om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouder(s)/verzorger(s) foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouder(s)/verzorger(s) ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

18+

Wanneer een leerling meerderjarig wordt, gaat de bestaande overeenkomst tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s) automatisch over in een overeenkomst tussen de school en de leerling. Wij gaan

ervan uit dat de ouder(s)/verzorger(s) van de meerderjarige leerling over zijn/haar vorderingen mogen worden geïnformeerd, tenzij de betrokken leerling nadrukkelijk anders heeft aangegeven. Wij verwachten van alle leerlingen dat zij zich binnen de school aan de schoolregels houden.

Rookvrije school

Het schoolgebouw is rookvrij. Dit houdt in dat door leerlingen en medewerkers niet mag worden gerookt in het gebouw en de open ruimten die bij de school horen (schoolplein vanaf de ingang van de Donker Curtiusstraat en het plein voor de school).

> LEERLINGBEGELEIDING

Algemeen

De leerlingbegeleiding is er in de eerste plaats op gericht dat leerlingen zich zo goed mogelijk kunnen ontplooiën. Behalve de docenten zijn de mentoren, de afdelingsleiding, de coördinator Passend Onderwijs, de leerlingbegeleiders/vertrouwenspersonen en de decanen betrokken bij de leerlingbegeleiding. Daarnaast kan er ook een beroep worden gedaan op externe hulpverlening.

Mentor

Elke groep of klas heeft een eigen mentor. Leerlingen kunnen bij hun mentor terecht met hun vragen of problemen. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen de mentor aanspreken over de gang van zaken in de klas en het functioneren van leerlingen. Het contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s) loopt voornamelijk via de mentor. In de brugklas is hij of zij degene die de nieuwe leerlingen wegwijs maakt in de school. Verder besteedt hij of zij aandacht aan studievvaardigheden zoals de juiste aanpak van het huiswerk. Ook bespreekt de mentor met de leerlingen allerlei alledaagse (school)zaken en bereidt met de klas activiteiten voor. Mentoren en docenten werken nauw samen, zodat onderwijs en begeleiding zo goed mogelijk op elkaar worden afgestemd. De mentor draagt belangrijke informatie over leerlingen over aan de mentor van het volgende leerjaar.

Afdelingsleiding

Het onderwijs op het Hofstad Lyceum is georganiseerd in drie afdelingen: de tweejarige brugperiode, de havo-afdeling en de vwo-afdeling. De leiding over de afdeling ligt bij de afdelingsleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in hun afdeling op het gebied van onderwijs en leerlingbegeleiding. Zij geven leiding aan mentoren en docenten en bewaken met hen de resultaten. Ook onderwijsontwikkeling behoort tot hun takenpakket. De afdelingsleiders worden bijgestaan door de afdelingscoördinator, die een aantal administratieve en organisatorische taken uitvoert in de afdeling. Afdelingsleiders en -coördinatoren vervangen elkaar bij afwezigheid.

Decanen

De decanen begeleiden samen met de mentoren de leerlingen bij hun studie- en beroepskeuze.

Dyslexie en faalangst

Leerlingen met dyslexie en hun ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd over de regelingen voor dyslexie. De leerlingen krijgen ondersteuning en advies van de remedial teacher en worden zo nodig doorverwezen voor specialistische hulp buiten school.

Leerlingen die last hebben van faalangst of examenvrees kunnen een speciale training volgen.

Zorgstructuur

Binnen het zorgsysteem op het Hofstad Lyceum is een indeling te maken in eerste-, tweede- en derdelijnsfunctionarissen.

- Docenten en mentoren zijn eerstelijnsfunctionarissen. Zij spelen een essentiële rol bij de begeleiding van de leerlingen in het onderwijsleerproces. Het kan van belang zijn dat zij overleg hebben met tweedelijnsfunctionarissen, vooral wanneer de problemen ernstiger van aard zijn of een bredere aanpak vereist is.
- Tot de tweedelijnsfunctionarissen behoren de afdelingsleiders, de coördinator Passend Onderwijs, de leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon, de verzuimmedewerker en de leerlingonderwijscoaches (LOC's).
- De derdelijnsfunctionarissen zijn de deskundigen van buiten school: de schoolmaatschappelijk werker, de consultant van het schoolondersteuningsteam Samenwerkingsverband Den Haag ZuidWest, de schoolarts, de schoolverpleegkundige en de leerplichtambtenaar.

In de interne ondersteuning is een tweedeling te maken:

- De LOC's ondersteunen leerlingen op onderwijskundig gebied als zij bijvoorbeeld moeite hebben met leerstrategieën of plannen en organiseren. Deze begeleiding is een kortdurend afgebakend traject.
- De leerlingbegeleider/vertrouwenspersoon ondersteunt leerlingen op sociaal-emotioneel gebied.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling geldt voor de school de Wet Meldcode. Het doel van de meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen bij signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling.

Begeleiding leerlingen

De mentor kijkt hoe het met de leerling gaat en signaleert vroegtijdig of er problemen zijn op cognitief, sociaal-emotioneel vlak of in de thuissituatie. Bij de signalering van problemen kan de mentor in samenspraak eerst met de ouder(s)/verzorger(s) afspraken maken. Is het probleem dan niet opgelost, dan wordt de leerling besproken met de afdelingsleider en de coördinator Passend Onderwijs. Er wordt vervolgens een plan van aanpak gemaakt voor de ondersteuning van de leerling door bijvoorbeeld een leerlingonderwijscoach of de schoolmaatschappelijk werker.

Voor jeugdhulp in de school werkt er op iedere school een schoolmaatschappelijk werker, op het Hofstad Lyceum één dag in de week. Aanmelding voor de schoolmaatschappelijk werker gaat via de coördinator Passend Onderwijs. Bij extra ondersteuning informeert de coördinator Passend Onderwijs de schoolonderwijsconsultant van het Samenwerkingsverband.

Overleg zorg

De coördinator Passend Onderwijs overlegt regelmatig met de afdelingsleiders. De afdelingsleiders inventariseren bij de mentoren hoe het gaat met de leerlingen met extra ondersteuning en welke verdere acties er nodig zijn.

Binnen het Hofstad Lyceum werken de coördinator Passend Onderwijs, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolonderwijsconsultant samen. Ze hebben maandelijks zorgoverleg over leerlingen die extra ondersteuning (nodig) hebben en leerlingen over wie er zorgen zijn en voor wie de basisondersteuning niet toereikend lijkt. Ook leerlingen met problemen op sociaal-emotioneel vlak of in de thuissituatie kunnen worden besproken. In het overleg is veel expertise aanwezig en wordt

gekeken op welke wijze de leerling kan worden geholpen. Eventueel kan de hulp worden ingeroepen van leerplicht en JGZ (consultatiebureau voor kind en jeugd).

Voordat een leerling wordt besproken in het zorgoverleg worden de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling hierover geïnformeerd. Zonder de toestemming van de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling mag een leerling jonger dan zestien jaar niet worden besproken in het zorgoverleg. Voor leerlingen ouder dan zestien jaar volstaat - uiteraard in bijzondere situaties - de toestemming van de leerling zelf. De ouder(s)/verzorger(s) en de leerling worden ingelicht over de inhoud van de bespreking. De school maakt een kort verslag van de bespreking en de afspraken. Dit verslag komt in het zorgdossier van de leerling. De informatie blijft vertrouwelijk.

> SCHOOLONDERSTEUNING

Onze visie op passend onderwijs

Op het Hofstad Lyceum zien we verschillen als een kracht. We kijken naar wat leerlingen nodig hebben en bieden waar nodig en mogelijk maatwerk. Dit is een houding die onze school kenmerkt. We zorgen voor scholing van onze docenten en ondersteuners om dit te kunnen bieden. Daarnaast zijn er specialisten aan de school verbonden die leerlingen verder kunnen helpen. We zijn er trots op dat we op deze manier veel leerlingen kunnen helpen om eindexamen te doen op het niveau dat bij ze past, óók wanneer ze wat extra ondersteuning nodig hebben om dat te bereiken.

Onze ondersteuning

Op het Hofstad Lyceum bekijken we wat leerlingen nodig hebben. We hebben verschillende specialisten in huis en werken ook samen met externe partners met wie we positieve ervaringen hebben in de leerlingbegeleiding. We hebben een uitgebreide basisondersteuning die ondersteuning biedt op enkelvoudige problematiek die relatief vaak voorkomt. Daarbij kun je denken aan: mentoraat, huiswerkbegeleiding, hulp bij plannen en organiseren, bijles, laagdrempelige gesprekken bij het schoolmaatschappelijk werk of een leerlingbegeleider, faalangstreductietraining. Als er meer nodig is, is er onze extra ondersteuning. Daarbij kun je denken aan een intensief begeleidingstraject door een van de leerlingbegeleiders of een externe met als doel om onderwijs te kunnen blijven volgen, aangepaste lestijden, inzet van leerhulpmiddelen als Kurzweil, de inzet van professionals rondom de ziekte van leerlingen. Een kenmerk van het Hofstad Lyceum is dat we onderzoeken of we ook aan een hulpvraag kunnen voldoen die ons niet eerder is gesteld. We zeggen niet zomaar: “nee, dat kan niet”. We bieden graag maatwerk. Het volledige ondersteuningsaanbod is in bijlage 2 te vinden.

Grenzen aan onze ondersteuning

Zoals hierboven beschreven, willen we veel doen om een leerling op onze school te houden. We bieden dus veel ondersteuning en we zoeken waar nodig naar maatwerk. Toch zijn er grenzen aan onze ondersteuning. Een aantal dingen zijn zoals ze zijn: we hebben reguliere klassen met gemiddeld 28 leerlingen. We wisselen van lokaal en docent en daarbij lopen alle aanwezige leerlingen tegelijk door het gebouw. Er zijn leerlingen met een prikkelverwerkingsstoornis waarvoor dit veel is. Hoe graag we het ook zouden willen, we kunnen dit niet optimaal aanpassen. Dat geldt ook voor de aanpassingen in lestijd en lesstof; ook daar zitten uiteindelijk wel grenzen aan. Daarnaast is evenwicht in onze klassen belangrijk. Er zijn leerlingen van wie de ondersteuningsvraag zo groot is dat de behoefte van andere leerlingen in de klas in het gedrang komt. Per situatie wegen we af of dit nog binnen de grenzen van het acceptabele blijft.

Beroep doen op ondersteuning

Als ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen bemerken dat ondersteuning gewenst is, dan kunnen zij dit melden bij de mentor van de leerling. Die zal dan het zorgteam inschakelen.

Het team van het Hofstad Lyceum signaleert ook zelf de behoefte aan ondersteuning voor leerlingen. Dit zal dan in eerste instantie door de mentor of door de afdelingscoördinator met de ouders en leerling worden besproken.

Leerplichtambtenaar

De school heeft een vaste leerplichtambtenaar. Deze ziet erop toe dat leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) zich houden aan de Leerplichtwet. Niet alleen ongeoorloofd schoolverzuim, maar ook regelmatig te laat komen moet door de school worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling oproepen voor een gesprek en kan een proces-verbaal opmaken.

> CONTACT SCHOOL – OUDER(S)/VERZORGER(S)

Algemeen

Ouder(s)/verzorger(s) spelen een belangrijke rol bij de studiebegeleiding van hun kind. Regelmatig contact tussen school en ouder(s)/verzorger(s) over het functioneren van de leerling hoort daarbij. Dit contact loopt vooral via de mentor. Als ouder(s)/verzorger(s) een van de andere docenten, de afdelingsleiding of de directie willen spreken, kunnen zij altijd via de school contact opnemen.

Cijferoverzicht

De cijfers die een leerling heeft behaald worden ingevoerd in Magister. Met een inlogcode hebben ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen inzage in het persoonlijk cijferoverzicht van de leerling. Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) kunnen zo de resultaten volgen.

Rapporten

Driemaal per jaar krijgen de leerlingen een cijferrapport. De data staan in de jaaragenda. De bevorderingsnormen zijn te vinden in de bijlage van dit document.

Kennismakingsavonden

In september zijn er kennismakingsavonden. De data staan in de jaaragenda. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen dan kennismaken met de mentor van hun kind en met elkaar. De mentor geeft informatie over de inrichting van het leerjaar en er kan informatie worden uitgewisseld over de klas of groep.

Tafeltjesavonden

Gedurende het schooljaar zijn er tafeltjesavonden waarop de ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid hebben om met de docenten het functioneren van hun kind te bespreken. Daarnaast is er in april een avond waarop ouder(s)/verzorger(s) de mentor kunnen spreken. De data staan in de jaaragenda.

Schoolplan en jaarverslag

De uitgangspunten en doelstellingen van het beleid van het Hofstad Lyceum staan uitgebreid geformuleerd in het schoolplan. In het jaarverslag staat informatie over het gevoerde beleid van de

scholen van het bestuur Lucas Onderwijs. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen het schoolplan en het jaarverslag opvragen bij de administratie van de school.

Website

Op onze website (www.hofstadlyceum.nl) staat, behalve algemene informatie over de school, ook actuele informatie. Zo is de jaaragenda daar te vinden en wordt er aandacht besteed aan allerlei schoolactiviteiten. Op de website zijn ook de PTA's (Programma van Toetsing en Afsluiting) en PTB's (Programma van Toetsing en Beoordeling) van alle leerjaren met de leerstof, de planning en de toetsing van het lopende schooljaar te vinden. De school heeft bovendien een eigen Facebookpagina en is ook via Twitter en Instagram te volgen.

Magister

De ELO (elektronische leeromgeving) van Magister is een interne informatiebron voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Behalve informatie van de ouderraad en de MR zijn er bijvoorbeeld ook het rooster, cijfers, toetsroosters en dergelijke te vinden op de ELO.

Verdere informatie

Gedurende het schooljaar stuurt de school per e-mail informatie aan ouder(s)/verzorger(s) over bijzondere activiteiten: de ouderavond in september/oktober, de voorlichtingsavonden over de profielkeuze, de thematische ouderavond, georganiseerd door de ouderraad, en nieuwsbrieven. Informatie over de start van het schooljaar wordt per post verstuurd voor de brugklas; vanaf het tweede leerjaar krijgen de leerlingen de brief digitaal aangeleverd.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit maximaal 15 ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen uit alle leerjaren. De ouderraad is een klankbord voor de school en een aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) bij vragen, ideeën of problemen. Zes keer per jaar wordt er vergaderd en jaarlijks wordt er een thema-avond voor de ouder(s)/verzorger(s) georganiseerd. De ouderraad is bereikbaar per mail:

ouderraad@hofstadlyceum.nl

Medezeggenschap

Het Hofstad Lyceum heeft een eigen orgaan voor medezeggenschap, de medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bespreekt onderwerpen van beleid die de eigen school aangaan. In de MR zijn ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeelsleden vertegenwoordigd. De MR overlegt met de directie van de school. Het contact met de raad loopt via de voorzitter of secretaris van de MR. Als onderdeel van scholengroep Lucas VO Den Haag nemen enkele leden van de medezeggenschapsraad ook deel aan de Regio medezeggenschapsraad (RMR). Daar wordt het beleid besproken dat alle scholen van Lucas VO Den Haag betreft. Daarnaast is er ook nog een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voor Lucas Onderwijs. Daar wordt het beleid besproken dat alle VO-scholen van ons bestuur betreft. De RMR van Lucas VO Den Haag is ook vertegenwoordigd in deze GMR. In de Wet Medezeggenschap (WMS) en in het huishoudelijk reglement is geregeld in welke onderwerpen de verschillende raden instemmings- of adviesrecht hebben. Meer informatie over medezeggenschap is te vinden op de website van de school en op www.lucasonderwijs.nl.

Klachtenregeling

Als een klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, kunnen ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen een beroep doen op de klachtenregeling van Lucas Onderwijs. Op de website

(www.lucasonderwijs.nl) is deze klachtenregeling te downloaden. De in de procedure genoemde contactpersoon is voor het Hofstad Lyceum de rector van de school of de directeur van Lucas VO Den Haag.

Contact vertrouwenspersonen

Op onze school zijn M. Lagendijk en T. Veenboer, beiden pedagogisch conciërges, en Mw. M. de Regt de contactpersonen vertrouwenspersonen. Medewerkers, ouders en leerlingen, maar ook anderen die deel uitmaken van onze school, kunnen bij de contactpersoon vertrouwenspersonen terecht voor advies en vragen over waar een melding of klacht het beste behandeld kan worden. De contactpersonen vertrouwenspersonen nemen zelf geen melding of klacht in behandeling maar adviseren u bij de mogelijkheden die er binnen Lucas Onderwijs zijn, zoals een gesprek met de schoolleider en/of regiodirecteur, de klachtenregeling of de vaste externe vertrouwenspersonen. U kunt onze contactpersoon vertrouwenspersonen bereiken via: LGN@hofstadlyceum.nl, VEB@hofstadlyceum.nl en RGT@hofstadlyceum.nl

Externe vertrouwenspersonen

Lucas Onderwijs biedt medewerkers, leerlingen, ouders, vrijwilligers en personen die anderszins deel uitmaken van een school de mogelijkheid een gesprek te voeren met één van de externe vertrouwenspersonen. Mevrouw Van Deursen en mevrouw Flohr van Stichting Kwadraad zijn de vaste externe vertrouwenspersonen van Lucas Onderwijs. Zij mogen ook rechtstreeks benaderd worden. Meer informatie over de klachtenregeling en de externe vertrouwenspersonen kunt u ook vinden via de volgende link naar de website van Lucas Onderwijs: [Lucas Onderwijs](http://LucasOnderwijs.nl).

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers kunnen terecht bij het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs met meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld. Bovendien is de vertrouwensinspecteur een aanspreekpunt voor signalen over discriminatie, onverdraagzaamheid, extremisme en dergelijke. De vertrouwensinspecteur geeft advies en biedt ondersteuning bij het zoeken naar de meest wenselijke aanpak. Het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief telefonisch bereikbaar: 0900-111 31 11.

> VOORZIENINGEN

Kantine

Het Hofstad Lyceum heeft het predicaat 'Gezonde School' en kiest bewust voor een schoolkantine met gezonde producten. Dat betekent dat het aanbod van producten is gebaseerd op de richtlijnen van het Voedingscentrum.

Ook bieden wij onze leerlingen een schoolontbijt aan. Dit bestaat onder andere uit dagelijks vers fruit en broodjes die bij de catering kunnen worden gehaald. Daarnaast is er één keer per maand een foodtruck aanwezig voor alle leerlingen.

Schoolpas

Alle leerlingen ontvangen een schoolpas aan het begin van het schooljaar. Het is verplicht om deze schoolpas altijd bij zich te hebben. De schoolpas is nodig bij binnenkomst wanneer een leerling te laat is, voor het gebruik van de mediatheekvoorzieningen, en om toegang te krijgen tot soosavonden en

schoolfeesten. Daarnaast moet de schoolpas ook worden getoond bij toetsen en schoolexamens. Zonder geldige schoolpas kan deelname aan een toets worden geweigerd.

Fietsenstalling

De ingang van het schoolplein wordt bewaakt met videoapparatuur. Desondanks is het belangrijk fietsen en scooters goed op slot te zetten. De school is niet verzekerd tegen diefstal en het stallen van de fiets is op eigen risico. Het is niet toegestaan om op het schoolplein te fietsen.

Mediatheek

Het Hofstad Lyceum beschikt over een mediatheek in het hart van de school. Op vertoon van hun schoolpas kunnen leerlingen aan een computer werken en/of boeken lenen. De mediatheek is in principe alle schooldagen geopend van 8.30 tot 16.00 uur.

Stilteruimte

Op school is een stilteruimte aanwezig. Leerlingen kunnen hier terecht wanneer zij behoefte hebben aan rust of zich even willen terugtrekken. De stilteruimte bevindt zich op de eerste verdieping en is tijdens de lestijden geopend.

Extra sportfaciliteiten

De gymzalen van het Hofstad Lyceum beschikken over een klimmuur en een fitnessruimte. Leerlingen van de bovenbouw kunnen voor een gering bedrag onder begeleiding gebruikmaken van de fitnessapparatuur. Op het schoolterrein liggen twee multifunctionele sportvelden, waaronder een kunstgrasveld.

Kopieerapparaat

In de mediatheek staat een kopieerapparaat waarop leerlingen tegen kostprijs kopieën kunnen maken. De schoolpas is standaard voorzien van 5 euro printtegoed.

Lift

Het schoolgebouw is door de aanwezigheid van een lift geheel toegankelijk voor leerlingen en bezoekers die moeilijk ter been zijn. Om van de lift gebruik te mogen maken hebben leerlingen een liftsleutel nodig. Deze kunnen zij krijgen bij de afdelingsleiding.

Kluisje

Alle leerlingen huren een kluisje. Hierin kunnen zij waardevolle bezittingen opbergen.

> FINANCIËN

Ouderbijdrage

Om noodzakelijke uitgaven mogelijk te maken waarvoor de school niet voldoende bekostiging ontvangt, wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Over de besteding ervan voert de school overleg met de ouder- en leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad. Voor dit schooljaar is deze ouderbijdrage voor alle leerjaren vastgesteld op € 150,-. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- doelheffing (€ 60,-)
- algemene bijdrage (€ 35,-)

- bijdrage projecten/activiteiten (€ 40,-)
- huur kluisje (€ 10,-)
- tegood printkosten mediatheek (€ 5,-)

De doelheffing wordt besteed aan posten als kopieerkosten, verzekeringen, kosten voor de rechten op het gebruik van audiovisuele middelen, gebruik van softwareprogramma's en ICT, sportshirts onderbouw, etc. De algemene bijdrage is bestemd voor allerlei uitgaven die de leerlingen en hun leerproces ten goede komen, maar die niet te voorzien waren. Na afloop van ieder jaar legt de school over de besteding hiervan verantwoording af aan de ouder- en leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad.

Met de bijdrage projecten worden alle culturele activiteiten, de cultuurkaart, sportvoorzieningen en de introductie- en/of eindejaarsactiviteiten gefinancierd.

Voor de huur van een kluisje betaalt een leerling € 10,- per schooljaar. Bij verlies van de sleutel moet € 15,- worden betaald. Dit laatstgenoemde bedrag maakt geen deel uit van de ouderbijdrage.

TTO

Voor het tweetalig onderwijs op het Hofstad Lyceum vragen wij jaarlijks een bijdrage. Met een bijdrage van € 535,- voor klas 1 t/m 3 en jaarlijks € 220,- voor klas 4 t/m 6 komen we een eind om de extra kosten van dit onderwijs te kunnen dragen. In deze bedragen zijn alle kosten van workshops, buitenlandse reizen, jaarlijkse Anglia-examens, het IB-examen in klas 6, extra studieboeken en extra lessen Engels opgenomen. Alleen de kosten van een stage in klas 5 zijn hier niet in verwerkt. Dit komt omdat dit een individuele opdracht is die leerlingen in binnen- of buitenland kunnen doen en die daardoor sterk wisselende kosten met zich meebrengt.

Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen in oktober de factuur voor de ouderbijdrage. Het is mogelijk om het factuurbedrag in termijnen te betalen. Ook deze bijdrage is niet verplicht.

Gymnasium

Voor het gymnasium vragen wij een ouderbijdrage per leerling van € 60,- voor klas 1 en € 160,- voor klas 2 en 3.

Schoolboeken

De schoolboeken zijn voor alle leerlingen in het voortgezet onderwijs gratis. Atlassen, woordenboeken, literaire werken, rekenmachines, agenda's en dergelijke blijven voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s). De boeken moeten worden gekapt en er mag niet in worden geschreven. Zoekgeraakte, beschadigde of beschreven boeken moeten worden vergoed.

Hofstad EXTRA

Leerlingen uit de brugklas kunnen op vrijdagmiddag na hun lessen deelnemen aan Hofstad EXTRA Sport, Hofstad EXTRA Kunst of Hofstad EXTRA Muziek. Het programma bestaat uit 25 workshops onder professionele leiding. De kosten voor deze EXTRA-lessen bedragen € 150,-.

Facturen

Factuur ouderbijdrage

Voor de diverse facturen voor ouderbijdrage en reizen werken wij met WIS Collect. In oktober ontvangen ouder(s)/verzorger(s) vanuit WIS Collect een e-mail met een link naar de factuur voor de ouderbijdrage voor hun zoon/dochter. De e-mail van WIS Collect kan dus als betrouwbaar worden beschouwd. In de omgeving van WIS Collect kan de betaling van de factuur via iDEAL of gewone overboeking worden afgehandeld en zijn alle betalingen aan de school weer terug te vinden. Het is mogelijk om de betaling van facturen van school in termijnen te voldoen.

Factuur reizen

Ook voor buitenlandreizen wordt een bijdrage gevraagd. Facturen met betrekking tot een reis – indien van toepassing – ontvangen ouder(s)/verzorger(s) ook via WIS Collect. De (verplichte) culturele stedenreizen naar Barcelona of Berlijn (havo 4) en Rome (vwo 4) zullen plaatsvinden in maart, de factuur voor deze reizen zal in januari worden verzonden vanuit WIS Collect. Deze zal worden aangeboden in 3 termijnen, zodat de laatste termijn kan zijn voldaan voordat de reis aanvangt.

Het al dan niet of deels voldoen van de ouderbijdrage/reis heeft geen consequenties voor deelname aan activiteiten. Onderstaand een schema van de buitenlandse reizen die door de school worden georganiseerd.

Meerdaagse buitenlandse reizen

wanneer	bestemming	voor wie	aantal leerlingen	hoe	richtbedrag deelname per lln.
	Braunschweig, DU	3e klas	ca. 15 deelnemers	aanmelding	€ 195,=
	Londen, UK	T3	alle lln. T3	nvt	al in schoolkosten TTO
jan.-feb.	Ski-reis	bovenbouw-lln.	ca. 50 deelnemers	aanmelding	€ 600,=
maart	Berlijn, Duitsland	Havo 4	heel Havo 4 (geen doubleurs)	nvt	€ 550,=
maart	Rome, Italië	VWO 4	heel VWO 4 (geen doubleurs)	nvt	€ 550,=
maart	Aurich, DU	bovenbouw-lln.	ca. 16 deelnemers	aanmelding	€ 100,=
	Braunschweig, DU	VWO 5	ca. 8 deelnemers (PWS)	aanmelding	€ 75,=
april	Trier, DU	Gymn.klas 2 en 3	alle lln. G2 en 3	nvt	al in schoolkosten Gym
	Colchester, UK	T1A	alle lln. T1A	nvt	al in schoolkosten TTO
	Sussex, UK	T2A	alle lln. T2A	nvt	al in schoolkosten TTO
juni	Int. sporttoernooi, wisselt	2e t/m 5e klas	ca. 16 deelnemers	aanmelding	€ 250,=
juli	Bike Experience	alle leerlingen	ca. 16 deelnemers	aanmelding	€ 250,=

Ooievaarspas en Schoolspullenpas

Heeft uw kind een Haagse Ooievaarspas? En is uw kind tussen de 4 jaar en jonger dan 18 jaar? Dan ontvangt u van Leergeld Den Haag een Schoolspullenpas. Vanaf dit jaar hoeft u bij Leergeld Den Haag zelf geen aanvraag meer te doen voor een Schoolspullenpas. Alle Haagse schoolgaande kinderen van 4 t/m 17 jaar met een geldige Ooievaarspas ontvangen automatisch de Schoolspullenpas. De Schoolspullenpas kunt u verwachten vanaf donderdag 12 juni.

Bedrag Schoolspullenpas

- €50 voor kinderen van 4 tot en met 11 jaar
- €150 voor kinderen/jongeren van 12 tot en met 17 jaar

Met de Schoolspullenpas kunt u de spullen kopen die de school van uw kind adviseert. Zit uw kind in de brugklas, voortgezet onderwijs, MBO of HBO? U mag maximaal € 75,- per kind besteden aan sport- en gymkleding. Als de school verplichte gymkleding heeft dan koopt u deze ook met de Schoolspullenpas. Voor Johan de Witt Scholengroep en het Hofstad Lyceum bij Free-Kick. Voor Segbroek College, Maris College, Montaigne Lyceum en Stanislas College bestelt u de kleding met de Schoolspullenpas bij <https://mkhbusiness.nl>.

Geen Schoolspullenpas ontvangen? Hebt u in de week van 23 juni – 27 juni voor uw kind of een van uw andere kinderen nog geen Schoolspullenpas ontvangen? Bel dan naar Stichting Leergeld of stuur een e-mail. T: 070 - 360 1337 (ma-vrij 09.00-12.30 uur) E-mail: schoolspullenpas@leergelddenhaag.nl

Overige kosten

Overige incidentele kosten bijvoorbeeld van (uitwisselings-)projecten of buitenlandse reizen worden voorafgaand aan het project of de reis bekendgemaakt en apart gedurende het schooljaar via WIS Collect in rekening gebracht.

Tegemoetkoming schoolkosten

Er bestaan verschillende subsidieregelingen voor ouder(s)/verzorger(s) die vanwege hun financiële omstandigheden de schoolkosten moeilijk kunnen betalen. Hierover en over een eventuele regeling gespreide betaling geeft de administratie van de school desgewenst informatie. De schooladministratie geeft ook inlichtingen over de tegemoetkoming in de schoolkosten door de overheid. Zie hiervoor ook de website van de Dienst Uitvoering Onderwijs: www.duo.nl.

Verzekeringen

Het bestuur heeft voor de leerlingen een beperkte collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. Wanneer leerlingen schade veroorzaken, is het beleid van de school deze schade te verhalen op de ouder(s)/verzorger(s) van de minderjarige leerlingen of op de leerlingen zelf wanneer deze meerderjarig zijn. De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van leerlingen. Aan het begin van het schooljaar biedt de school de ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid een aanvullende verzekering af te sluiten. Deze verzekering dekt schade aan of verlies van eigendommen van leerlingen.

Informatie over bovenstaande verzekering is verkrijgbaar bij de administratie van het Hofstad Lyceum en bij het servicebureau Lucas Onderwijs.

> VAKANTIES EN JAARAGENDA

De jaaragenda staat op de website in de rubriek Actueel.

De vakantieregeling van dit schooljaar is door de MR vastgesteld en ziet er als volgt uit:

Prinsjesdag:	di 15 september 2026 (minirooster, na het 3e uur lesvrij)
Herfstvakantie:	ma 19 oktober 2026 t/m vr 23 oktober 2026
Kerstvakantie:	ma 21 december 2026 t/m vr 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie:	ma 22 februari 2027 t/m vr 26 februari 2027

Goede vrijdag/Pasen: vr 26 maart 2027 t/m ma 29 maart 2027
Meivakantie: ma 26 april 2027 t/m di 7 mei 2027
Pinksteren: ma 17 mei 2027
Zomervakantie: ma 19 juli 2027 t/m vr 27 augustus 2027

> PRIVACYWETGEVING

Privacywetgeving/Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 zijn nieuwe regels voor het omgaan met persoonsgegevens van kracht. Op het Lyceum gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement verwerking leerlinggegevens van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouder(s)/verzorger(s) (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Magister. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem Magister. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat het Hofstad Lyceum deel uitmaakt van Lucas Onderwijs, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als deze inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daarvoor toestemming geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouder(s)/verzorger(s) hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten kunt u contact opnemen met de betreffende afdelingsleiding, of met de rector.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties vragen we daar vooraf de toestemming van de ouder(s)/verzorger(s), tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouder(s)/verzorger(s) mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de mentor van uw kind.

In het [privacyreglement](#) van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Het reglement, het protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de [site van Lucas Onderwijs](#).

> HET TEAM

Rector

B. van Welie

Afdelingsleiding

Brugperiode klas 1 en 2

A. Pieters, afdelingsleider

Mw. A. Birza, afdelingscoördinator

G.J.H. de Vreede, afdelingscoördinator

Havo

Mw. M. Stevens, afdelingsleider

Mw. W. de Boon, afdelingscoördinator

Mw. N. den Broeder, afdelingscoördinator

Vwo

M. de Jonge, afdelingsleider

B.P.E.J. Gubbels, afdelingscoördinator

Mw. C. Blessing, afdelingscoördinator

Bedrijfsvoering

N. Zijlstra, afdelingsleider bedrijfsvoering

Coördinator verzuim / veiligheidscoördinator

P. de Jong

Roostermaker

Mw. J. de Gier

Dagroostermakers

Mw. M. Heinsbroek

Mw. W.A.C. Kool

ICT-coördinator

D.H. Vos

Systeembeheerder

D.H. Vos

Magisterbeheerder

P. van der Smitte

Coördinator TTO – IB/CLIL

Mw. D.N. Verhoeff

Coördinator Hofstad Junior College

Mw. drs. B. Oljans

Decanen

Mw. F. van Eekelen

Mw. M. de Groot

Mw. K. Jansen

Secretaris van het eindexamen

Mw. E.A. Kooijman

Toetscoördinator

Mw. M. Heinsbroek

Begeleiders op school (BOS)

Mw. B. Özcan

Mw. M. Plomp

G.J.H. de Vreede

S.J. van de Vijver

Coördinator Passend Onderwijs

Mw. J.M.C. de Regt

Antipestcoördinator

Mw. J.M.C. de Regt

Leerlingbegeleiders

Mw. N. Ebicilio

Mw. S. Lalji

Mw. J.A. Thoutenhoofd

Leerling/onderwijscoach

R. Baouch

Mw. S. Starmans

Mw. M. Plomp

Brugfunctionaris

Mw. F. el Jaoui

Hoogbegaafdheidsspecialist:

Mw. C. Peters

Remedial teachers

M.C.P. Borst

Mw. A. Steen

**Schoolmaatschappelijk werker en
contactpersoon Kracht:**

Dhr. L. Pellegrom

Ambulant Jeugdhulpondersteuner School

(Ajos) Kracht:

Mw. F. van der Pol

Schoolarts

Mw. S. Gena

Schoolverpleegkundige

Mw. S.Y. Lai

Leerplichtambtenaar

Mw. J. Rovekamp

Consulent schoolondersteuningsteam Samenwerkingsverband Zuid-Holland West Mw. K. van Wassenaar

Contactpersoon Kracht Jeugdhulp

Mw. A. Kramer

Administratie

Mw. W.A.C. Kool, financiële administratie

Mw. S. Lalji, leerling-/examenadministratie

Mw. V.G. Onnink, leerlingadministratie

(Technisch) onderwijsassistenten

Mw. H.J. Maandag

T. Patist

T. Veenboer

Verzuimmedewerkers

Mw. R. Daoudi

P. de Jong (coördinator)

Conciërges/receptiemedewerkers

Mw. D.M. Allaart-van Rijn

Mw. M. Glas

Mw. S. Kasto

K.M. Ploszaj

A. van der Zwan / R. van Adrichem (avondconciërges)

Pedagogisch conciërges

M. Lagendijk

T. Veenboer

Coördinator mediatheek

Mw. D.M. Allaart-van Rijn

Coördinatoren cultuur

Mw. M. Jalimsing (bovenbouw)

Mw. M. Pronk (onderbouw)

Huishoudelijke dienst

R. Achraou

A. Messouli

Vertrouwenspersoon personeel (contactpersoon)

Mw. J.M.C. de Regt

Medezeggenschapsraad

P. Dadra

Mw. M. Heinsbroek

Mw. J. Laurens

B.L.A. Paddenburg

Mw. M. Plomp

G.J.H. de Vreede

Mentoren 2026-2027

V1A/T1A KRA B1A SMC B1B SCA/PRS	T2A SOK V2A RCR V2B TLB H2A KSA	
T3A KMN V3A EEK V3B STM	V4A STE V4B VRF V4C BRT	V5A PLM V5B GRT V5C KUI V6A WGR V6B ETT V6C DDR
H3A ZEN H3B BAS H3C BRO	H4A LMR H4B SHT H4C DMW H4D GEN H4E BMA/TET	H5A PDD H5B DOE H5C KLA H5D JNN

Docenten

De docenten zijn via de school (receptiemedewerker) bereikbaar. Zij kunnen worden gemaïld via hun afkorting (zie onderstaande lijst): afkorting@hofstadlyceum.nl

Afkorting	Vak	Naam voluit
BAS	BI	B.N. Bastiaans
BIR	GS	Mw. A.A.H. Birza
BKI	FA	Mw. A. Boubkari
BKR	DU	Mw. A.M.T. Böker
BLS	GS	Mw. C. Blessing
BMA	EN	Mw. N. Bouma
BRD	NA	Y. Barends
BRO	NE	Mw. N. den Broeder
BRT	BI	Drs. M.C.P. Borst
CHF	NA	W. Chafia
CRM	NE	Mw. M.W.J. Cremers
DDR	FA	P. Dadra
DMW	LB	W. Dam
DOE	WI	C. van Doesburg
EEK	NE	Mw. F. van Eekelen
ETT	EN	D. van Etten
EYG	NE	Mw. P.I. Eijgermans

EYK	NA-WI	Ir. S.A. van Eijk
FEI	EN	Mw. A.F. Feien
GBB	AK	Drs. B.P.E.J. Gubbels
GRA	MA-Mw	F.F. van de Graaf
GRT	BI-NLT	Mw. M.J. de Groot MSc
JAL	CKV-KHA-KTE	Mw. M.R. Jalimsing
JGE	DU	M. de Jonge
JNN	LB-MW	Mw. K. Jansen
KEM	NA	Drs. M.F. van Kempen
KLA	AK	M. Kila
KMN	NLT-SK	Mw. E.A. Kooijman
KNT	DU	Mw. S. Kanthasamhy
KRA	KBV-KuA-KTE	Mw. H.J.L. Krapels
KSA	WI	Mw. Z. Kisa
KUI	EC-WI	L.M.C. Kuit
LIN	WI	B. van der Linden
LMR	NE	D. Lameijer
NDC	EN	M.N. de Cordova
ODE	WI	Mw. E.G. Odendaal
OLJ	LTC-GTC	Mw. drs. B. Oljans
OZA	FA	Mw. B. Özcan
PDD	EC-BE	B.L.A. Paddenburg
PEL	LTC-GTC-GS	Mw. J. Pel
PET	KMU-KuA	Mw. C.S.M. Peters
PLG	TC	Mw. D.A. Ploeger
PLM	FA	Mw. M. Plomp
PRN	TE	Mw. M. Pronk
PRS	IN	D.F. Prosman
RCR	LO	M. Rycroft
SAL	NE	Mw. R. Salamat
SCA	KMU	J. Schaap
SHV	TC-NLT	Mw. O.I. Shevtsova
SHT	SC-LEV	Mw. E. Schouten
SMC	LO	C. Smit
SOK	FA	Mw. I.M. Sok
SOM	LO	Mw. K. Sommer
STA	SK	Mw. S.C.S. Starmans
STE	NE	Mw. A.E.M. van Steen
STM	LO	N. Stam
TET	EC	T. Tetteroo
TLB	LO	J. van Tilborg
VLD	LTC-GTC-WI	Mw. A. van der Velden
VLE	KMU	Mw. S. Vleeming
VRE	GS	G.J.H. de Vreede
VRF	EN	Mw. D.N. Verhoeff
VRO	NE	Drs. G. Vroom
VUU	AK	R. van Vuuren
VVR	LB-LEV	S.J.J. van de Vijver

WGR
ZEN

DU
GS

Mw. H. Weger
J. Zendman

Afkortingen

AK	Aardrijkskunde
BE	Bedrijfseconomie
BI	Biologie
BOS	Begeleider op school
CKV	Culturele en kunstzinnige vorming
DU	Duits
EC	Economie
EN	Engels
ENT	Tweetalig Engels
FA	Frans
GS	Geschiedenis
HD	Handelingsdeel
IB	International Baccalaureate
IN	Informatiekunde/informatica
GTC-LTC	Klassieke talen (Grieks-Latijn)
KBV	Beeldende vorming
KHA	Handvaardigheid
KMU	Muziek
KuA	Kunst algemeen
LB	Levensbeschouwing
LEV	Levensoriëntatie
LO	Lichamelijke opvoeding
LOC	Leerlingonderwijscoach
MA	Maatschappijleer
MW	Maatschappijwetenschappen
NA	Natuurkunde
NE	Nederlands
NLT	Natuur, leven en technologie
PWS	Profielwerkstuk
SE	Schoolexamen
SK	Scheikunde
TC	Techniek
TTO	Tweetalig onderwijs
VRC	Voortschrijdend rapportcijfer
VSE	Voortschrijdend schoolexamencijfer
V-toets	Voortgangstoets
WH	Werkhouding
WI	Wiskunde

Lucas VO Den Haag

J.B. van Dam, directeur
Diamanthorst 183
2592 GD Den Haag
tel.: 070 - 700 20 00
e-mail: j.vandam@lvodh.nl
www.lucasonderwijs.nl

Lucas Onderwijs

Saffierhorst 105
2592 GK Den Haag
Postadres:
Postbus 93231
2509 AE Den Haag
tel.: 070 - 300 11 70
www.lucasonderwijs.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
tel.: 0800 - 8051

Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

tel.: 0900 - 111 31 11

> TELEFONISCH CONTACT

Hofstad Lyceum tel. 070 - 368 76 70

Wie kunt u bellen voor:

- absentie in verband met ziekte en dergelijke (tussen 7.50 en 8.30 uur): receptiemedewerkers
- zaken die leerling of klas betreffen: de mentor
- vragen over een bepaald vak: de docent
- zaken met betrekking tot een bepaalde afdeling: de afdelingsleiding
- interne/organisatorische zaken: de rector
- studie- of beroepskeuze: de decaan

Zie ook onze website: www.hofstadlyceum.nl

> BIJLAGE 1

Bevorderingsnormen Hofstad Lyceum per leerjaar

Algemene bepalingen

De algemene bepalingen van de bevorderingsnormen zijn van toepassing op iedere leerling van het Hofstad Lyceum met uitzondering van de examenkandidaten uit havo 5 en vwo 6. Voor de examenkandidaten is de zak-slaagregeling van toepassing zoals beschreven in het examenreglement van het Hofstad Lyceum. Waar in dit document gesproken wordt over “ouder(s)/verzorger(s)” kan ook “18+leerling” gelezen worden.

Definities

In de algemene bepalingen en de bevorderingsnormen worden de volgende definities gehanteerd.

begrip	definitie
bevorderen	een leerling gaat naar een volgend leerjaar op hetzelfde niveau
opstromen	een leerling gaat van havo naar vwo
afstromen	een leerling gaat van vwo naar havo
doubleren	een leerling blijft in hetzelfde leerjaar op hetzelfde niveau
afstromend doubleren	een leerling blijft in hetzelfde leerjaar op een ander niveau
uitstromen	een leerling gaat onderwijs volgen op een andere school
eindrapportcijfer	rapportcijfer op het eindrapport afgerond op een geheel getal waarbij voor de afronding geldt: - o 5,49 wordt een 5 - o 5,50 wordt een 6, etc.
tekort	eindrapportcijfer kleiner dan een 6, waarbij geldt: - o eindrapportcijfer 5 = 1 tekort - o eindrapportcijfer 4 = 2 tekorten - o eindrapportcijfer 3 of lager = 3 tekorten
compensatiepunt	eindrapportcijfer groter dan 6, waarbij geldt: - o eindrapportcijfer 7 = 1 compensatiepunt - o eindrapportcijfer 8 = 2 compensatiepunten - o eindrapportcijfer 9 of 10 = 3 compensatiepunten
bespreekzone	situatie waarin de leerling zich bevindt op basis van de eindrapportcijfers, waarbij geldt: - o <u>Bespreekzone 1</u> Een leerling is regulier bevorderd of kan regulier opstromen. - o <u>Bespreekzone 2</u> Een leerling kan niet regulier bevorderd worden of opstromen. De

	bevorderingsvergadering onderzoekt de mogelijkheid tot bevordering of opstroomen. ○ <u>Bespreekzone 3</u> Een leerling heeft geen mogelijkheid tot bevordering of opstroomen. De bevorderingsvergadering beslist over doubleren, afstroom of uitstroom.
bevorderingsvergadering	vergadering aan het einde van het schooljaar waarin op basis van de eindrapportcijfers door de vakdocenten van de leerling een bevorderingsbesluit wordt genomen
revisie	herziening van een bevorderingsbesluit uitsluitend op basis van nieuwe informatie
kernvakken	Nederlands, Engels/Engels TTO/Engels IB en wiskunde
PTB-gemiddelde	gemiddeld eindrapportcijfer van alle becijferde PTB-toetsen
kernvakgemiddelde	gemiddeld eindrapportcijfer van de kernvakken

Bevordering algemeen

De bevorderingsnormen staan per jaarlaag en afdeling in aparte documenten op de website van het Hofstad Lyceum.

Daarnaast gelden de volgende algemene regels bij bevordering:

- De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar, dienen uiterlijk 1 oktober op de site te staan.
- De school kent geen voorwaardelijke bevordering.
- Een leerling mag niet vaker dan twee keer gedurende zijn schoolloopbaan doubleren, waarvan maximaal één keer in de onderbouw en maximaal één keer in de bovenbouw. Deze regel geldt ongeacht of er sprake is geweest van een overstap naar een andere afdeling.
- Een leerling mag nooit in twee opeenvolgende leerjaren doubleren ongeacht of er sprake is van een overstap naar een andere afdeling.
- Doubleren kan een besluit zijn vanuit de bevorderingsvergadering, maar een leerling heeft geen recht op doubleren.
- Indien de cijferlijst incompleet is, wordt een leerling niet regulier bevorderd. De leerling komt per definitie niet in zone 1. Afhankelijk van de cijfers komt deze in zone 2 of in zone 3.
- Ten aanzien van het bevorderen vanuit klas 2 en 3 naar respectievelijk klas 3 en 4 geldt dat leerlingen met meer dan 9 tekorten niet kunnen doubleren.
- Wanneer een leerling in klas 1 of 2 op het eindrapport de norm overstijgt, kan een leerling opstroomen. Waaraan een leerling moet voldoen om te mogen opstroomen, staat per leerjaar beschreven.
- De bevorderingsvergadering kan met gegronde redenen afwijken van de beschreven normen.
- Situaties die invloed kunnen hebben op de prestatie van de leerling moeten direct gemeld worden bij de mentor/afdeling. Zaken die achteraf aangekaart worden, zullen niet meer meegewogen worden in het besluit van de bevorderingsvergadering.

Procedure bevorderingsvergaderingen

Hieronder staat kort beschreven wat voor, tijdens en na de bevorderingsvergaderingen gebeurt. Het doel hiervan is duidelijk en transparant te zijn voor ouders, leerlingen en collega's over de besluitvorming ten aanzien van de bevordering.

- Docenten zorgen ervoor dat alle cijfers zijn ingevoerd in Magister op de in de jaarplanning aangegeven deadline.
- Nadat de eindcijfers bekend zijn, bepalen de mentoren en de afdelingsleider in welke bespreekzone de leerling zich bevindt.
- Hierna wordt de leerling besproken in de bevorderingsvergadering en hier wordt de uiteindelijke bindende beslissing genomen.
- In zone 2 en 3 wordt naast het cijferbeeld ook gekeken naar andere factoren om te bepalen wat het juiste advies is in het belang van de leerling.
- Ouders/verzorgers en de leerlingen worden na afloop van de bevorderingsvergadering door de mentoren op de hoogte gebracht van de overgangsbepalingen.
- In uitzonderlijke gevallen kunnen ouder(s)/verzorger(s) een revisieverzoek indienen. Zie hiervoor de procedure revisie.

Procedure revisie

- Een aanvraag voor revisie dient binnen 24 uur na de overgangsbepaling schriftelijk onder vermelding van uitsluitend nieuwe, relevante informatie bij de rector te worden ingediend.
- Alleen ouder(s)/verzorger(s) kunnen beroep aantekenen tegen een besluit van de bevorderingsvergadering.
- De rector bepaalt in samenspraak met de betreffende afdelingsleider of het revisieverzoek ontvankelijk is of niet. Uitgangspunt is hierbij dat er nieuwe informatie naar voren wordt gebracht die niet bekend kon zijn tijdens de bevorderingsvergadering en/of er sprake is van procedurele fouten.
- Uit de revisievergadering wordt een advies aan de rector gegeven over een besluit. Deze vergadering wordt gevoerd door alle vakdocenten van de betreffende leerling.
- De rector neemt de uiteindelijke beslissing en koppelt die terug aan de ouder(s)/verzorger(s).

Leerjaar 1 naar leerjaar 2

Bevorderingsnormen brugklas 1 naar havo 2

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

- De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:
- bevorderen van brugklas 1 naar havo 2.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten* zijn.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

- De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:
- bevorderen van brugklas 1 naar havo 2;
 - uitstromen.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

- De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:
- uitstromen

Bevorderingsnormen brugklas 1 naar atheneum 2 / gymnasium 2

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van:

- maximaal één tekort, een PTB-gemiddelde van minimaal een 8 en een kernvakgemiddelde van minimaal een 7.

- De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:
- opstromen van brugklas 1 naar gymnasium 2, als de leerling Latijn wil volgen.
 - opstromen van brugklas 1 naar vwo 2;

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarde van zone 1, omdat:

- de leerling een PTB-gemiddelde van minimaal een 7 heeft.

- De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- opstromen van brugklas 1 naar gymnasium 2, als de bevorderingsvergadering de leerling toestaat Latijn te volgen.
- opstromen van brugklas 1 naar atheneum 2;
- bevorderen van brugklas 1 naar havo 2.

Zone 3

Leerlingen die niet onder zone 2 vallen, worden beoordeeld volgens de bevorderingsnormen van brugklas 1 naar havo 2.

Bevorderingsnormen brugklas 1 naar TTO 2 & gymnasium 2 / TTO 2

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van:

- maximaal één tekort, een PTB-gemiddelde van minimaal een 8, een kernvakgemiddelde van minimaal een 7 en minimaal een eindrapportcijfer 8 voor het vak Engels.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- opstromen van brugklas 1 naar TTO2 & gymnasium 2, als de leerling Latijn wil volgen;
- opstromen van brugklas 1 naar TTO 2.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarde van zone 1, omdat:

- de leerling een PTB-gemiddelde van minimaal een 7 heeft;
- de leerling een eindrapportcijfer 7 voor het vak Engels heeft.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 is:

- opstromen van brugklas 1 naar TTO 2 & gymnasium 2, als de bevorderingsvergadering de leerling toestaat Latijn te volgen;
- opstromen van brugklas 1 naar TTO 2;
- opstromen van brugklas 1 naar gymnasium 2, als de bevorderingsvergadering de leerling toestaat Latijn te volgen;
- opstromen van brugklas 1 naar atheneum 2;
- bevorderen van brugklas 1 naar havo 2.

Zone 3

Leerlingen die niet in bespreekzone 2 vallen, worden besproken volgens de bevorderingsnormen van brugklas 1 naar havo 2.

Bevorderingsnormen atheneum 1 naar atheneum 2 / gymnasium 2

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van atheneum 1 naar gymnasium 2, als de leerling Latijn wil volgen;
- bevorderen van atheneum 1 naar atheneum 2.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten* zijn.

*Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van atheneum 1 naar gymnasium 2, als de bevorderingsvergadering de leerling toestaat Latijn te volgen;
- bevorderen van atheneum 1 naar atheneum 2;
- afstromen van atheneum 1 naar havo 2.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:

- afstromen naar havo 2.

Bevorderingsnormen gymnasium 1 naar gymnasium 2

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van gymnasium 1 naar gymnasium 2.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten* zijn.

*Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van gymnasium 1 naar gymnasium 2;
- bevorderen van gymnasium 1 naar atheneum 2;
- afstromen van gymnasium 1 naar havo 2.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:

- afstromen naar havo 2.

Bevorderingsnormen atheneum 1 / gymnasium 1 naar TTO 2 & gymnasium 2 / TTO 2

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van:

- maximaal één tekort, een PTB-gemiddelde van minimaal een 8, een kernvakgemiddelde van minimaal een 7 en minimaal een eindrapportcijfer 8 voor het vak Engels.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van atheneum 1 / gymnasium 1 naar TTO 2 & gymnasium 2, als de leerling Latijn wil volgen;
- bevorderen van atheneum 1 / gymnasium 1 naar TTO 2.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarde van zone 1, omdat:

- de leerling een PTB-gemiddelde van minimaal een 7 heeft;
- de leerling een eindrapportcijfer 7 voor het vak Engels heeft.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 is:

- bevorderen van atheneum 1 / gymnasium 1 naar TTO 2 & gymnasium 2, als de bevorderingsvergadering de leerling toestaat Latijn te volgen;
- bevorderen van atheneum 1 / gymnasium 1 naar TTO 2;
- bevorderen van atheneum 1 / gymnasium 1 naar gymnasium 2, als de bevorderingsvergadering de leerling toestaat Latijn te volgen;
- bevorderen van atheneum 1 / gymnasium 1 naar atheneum 2.

Zone 3

Leerlingen die niet in bespreekzone 2 vallen, worden besproken volgens de bevorderingsnormen van atheneum 1 naar atheneum 2.

Bevorderingsnormen TTO 1 naar TTO 2 & gymnasium 2 / TTO 2

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden. De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten;
- minimaal het eindcijfer 6 voor Engels.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van TTO 1 naar TTO 2 & gymnasium 2, als de leerling Latijn wil volgen;
- bevorderen van TTO 1 naar TTO 2.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- het eindcijfer voor Engels een 5 is;
- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van TTO 1 naar TTO 2 & gymnasium 2, als de leerling van de bevorderingsvergadering Latijn mag volgen;
- bevorderen van TTO 1 naar TTO 2;
- bevorderen van TTO 1 naar atheneum 2;
- afstromen van TTO 1 naar havo 2.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:

- afstromen van TTO 1 naar havo 2.

Leerjaar 2 naar leerjaar 3

Bevorderingsnormen havo 2 naar havo 3

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden. De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van havo 2 naar havo 3.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten* zijn.

*Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van havo 2 naar havo 3;
- doubleren in havo 2;

- uitstromen.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:

- doubleren in havo 2;
- uitstromen;
- bevordering naar de havo 3 Kanskas (in uitzonderlijke gevallen en alleen bij 5 t/m 9 tekorten).

Bevorderingsnormen havo 2 naar atheneum 3

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van:

- maximaal één tekort, een PTB-gemiddelde van minimaal een 8 en een kernvakgemiddelde van minimaal een 7.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- opstromen van havo 2 naar atheneum 3.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- de leerling een PTB-gemiddelde van minimaal een 7 heeft.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- opstromen van havo 2 naar atheneum 3;
- bevorderen van havo 2 naar havo 3.

Zone 3

Leerlingen die niet onder zone 2 vallen, worden beoordeeld volgens de bevorderingsnormen van havo 2 naar havo 3.

Bevorderingsnormen atheneum 2 naar atheneum 3

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden. De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van atheneum 2 naar atheneum 3.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten* zijn.

*Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van atheneum 2 naar atheneum 3;
- afstromen van atheneum 2 naar havo 3;
- doubleren in atheneum 2.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:

- afstromen van atheneum 2 naar havo 3;
- doubleren in atheneum 2;
- afstromend doubleren in havo 2.

Bevorderingsnormen gymnasium 2 naar gymnasium 3

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden. De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;

- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van gymnasium 2 naar gymnasium 3.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten* zijn.

*Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van gymnasium 2 naar gymnasium 3;
- bevorderen van gymnasium 2 naar atheneum 3;
- afstromen van gymnasium 2 naar havo 3;
- doubleren in gymnasium 2 / atheneum 2.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:

- afstromen van gymnasium 2 naar havo 3;
- doubleren in gymnasium 2 / atheneum 2;
- afstromend doubleren in havo 2.

Bevorderingsnormen TTO 2 naar TTO 3

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden. De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten;
- minimaal het eindcijfer 6 voor Engels.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van TTO 2 naar TTO 3.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- het eindcijfer voor Engels een 5 is;
- er twee tekorten in de kernvakken zijn;
- er één of twee compensatiepunten missen;
- er drie of vier tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van TTO 2 naar TTO 3;
- bevorderen van TTO 2 naar atheneum 3;
- afstromen van TTO 2 naar havo 3;
- doubleren in TTO 2;

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 is:

- doubleren op hetzelfde niveau;
- afstromen van TTO 2 naar havo 3;
- afstromend doubleren.

Leerjaar 3 naar leerjaar 4

Bevorderingsnormen havo 3 naar havo 4

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden. De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten;
- drie tekorten* en minimaal drie compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de vakken die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden.

- De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:
- bevorderen van havo 3 naar havo 4.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee of drie tekorten in de vakken zijn die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden;
- er één, twee of drie compensatiepunten ontbreken;
- er vier of vijf tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van havo 3 naar havo 4 met het gekozen vakkenpakket;
- bevorderen van havo 3 naar havo 4 met een verandering in het gekozen vakkenpakket;
- doubleren in havo 3;
- afstromen.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er zes of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 kan zijn:

- doubleren in havo 3;
- afstromen.

Bevorderingsnormen atheneum 3 naar atheneum 4

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden. De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten;
- drie tekorten* en minimaal drie compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de vakken die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden.

- De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:
- bevorderen van atheneum 3 naar atheneum 4.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee of drie tekorten in de vakken zijn die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden;
- er één, twee of drie compensatiepunten ontbreken;
- er vier of vijf tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van atheneum 3 naar atheneum 4 met het gekozen vakkenpakket;
- bevorderen van atheneum 3 naar atheneum 4 met een verandering in het gekozen vakkenpakket;
- afstromen van atheneum 3 naar havo 4;
- doubleren in atheneum 3.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er zes of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 kan zijn:

- afstromen van atheneum 3 naar havo 4;
- doubleren in atheneum 3;
- afstromend doubleren in havo 3.

Bevorderingsnormen gymnasium 3 naar gymnasium 4

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden. De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten;
- drie tekorten* en minimaal drie compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de vakken die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van gymnasium 3 naar gymnasium 4.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee of drie tekorten in de vakken zijn die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden;
- er één, twee of drie compensatiepunten ontbreken;
- er vier of vijf tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van gymnasium 3 naar gymnasium 4 met het gekozen vakkenpakket;
- bevorderen van gymnasium 3 naar gymnasium 4 met een verandering in het gekozen vakkenpakket;
- afstromen van gymnasium 3 naar havo 4;
- doubleren in gymnasium 3.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er zes of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 kan zijn:

- afstromen van gymnasium 3 naar havo 4;
- doubleren in gymnasium 3;
- afstromend doubleren in havo 3.

Bevorderingsnormen TTO 3 naar atheneum 4 met Engels IB

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Als een leerling een tekort voor Engels heeft, is toegang tot Engels IB uitgesloten en gelden de bevorderingsnormen van atheneum 3 naar atheneum 4.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 als er op het eindrapport sprake is van een van onderstaande mogelijkheden. De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten* en minimaal twee compensatiepunten;
- drie tekorten* en minimaal drie compensatiepunten.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal één tekort in de vakken die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van TTO 3 naar atheneum 4 met Engels IB.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er twee of drie tekorten in de vakken zijn die in het vierde leerjaar gevolgd gaan worden;
- er één, twee of drie compensatiepunten ontbreken;
- er vier of vijf tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van TTO 3 naar atheneum 4 met het gekozen vakkenpakket;
- bevorderen van TTO 3 naar atheneum 4 met een verandering in het gekozen vakkenpakket;
- afstromen van TTO 3 naar havo 4;
- doubleren in TTO 3;
- doubleren in atheneum 3.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er zes of meer tekorten zijn.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 kan zijn:

- afstromen van TTO 3 naar havo 4;
- doubleren in TTO 3;
- doubleren in atheneum 3;
- afstromend doubleren in havo 3.

Leerjaar 4 naar leerjaar 5

Bevorderingsnormen havo 4 naar havo 5

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Het **combinatiecijfer** wordt in havo 4 berekend door het gemiddelde te bepalen op basis van de eindcijfers (afgeronde hele cijfers) van het PWS, CKV en maatschappijleer. Dit gemiddelde wordt wederom afgerond op een heel cijfer en telt mee als één eindcijfer.

Om bevorderd te kunnen worden moet de eindbeoordeling van OSB en LO voldoende of goed zijn.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 wanneer deze op het eindrapport voldoet aan de punten 1 tot en met 3.

1. Op het eindrapport van de leerling is er sprake van één onderstaande mogelijkheid. De leerling heeft:
 - geen tekorten;
 - één tekort;
 - twee tekorten en minimaal twee compensatiepunten;
 - drie tekorten in twee vakken en minimaal drie compensatiepunten.
 2. Er is maximaal één tekort in de kernvakken.
 3. Geen van de eindcijfers van de onderdelen waaruit het combinatiecijfer is berekend, is lager dan een 4.
- De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:
- bevorderen van havo 4 naar havo 5.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er maximaal twee compensatiepunten ontbreken;
- er twee tekorten zijn in één of twee kernvak(ken);
- er drie tekorten* in drie vakken zijn;
- er vier tekorten* in twee vakken zijn.

* Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

- De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:
- bevorderen van havo 4 naar havo 5;
 - doubleren in havo 4;
 - uitstromen.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vier tekorten in meer dan twee vakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

Bovendien zit een leerling in bespreekzone 3 als een van de eindcijfers van de onderdelen waaruit het combinatiecijfer is berekend lager is dan een 4.

- De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 kan zijn:
- doubleren in havo 4;
 - uitstromen.

Bevorderingsnormen vwo 4 naar vwo 5

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Het **combinatiecijfer** wordt in vwo 4 berekend door het gemiddelde te bepalen op basis van de reeds bekende eindcijfers van het PWS, CKV* en maatschappijleer. Dit gemiddelde wordt wederom afgerond op een heel cijfer en telt mee als één eindcijfer.

* Let op: Gymnasiasten volgen geen CKV. Hun combinatiecijfer bestaat alleen uit het cijfer voor maatschappijleer en het PWS.

Om bevorderd te kunnen worden moet de eindbeoordeling van OSB en LO voldoende of goed zijn.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 wanneer deze voldoet aan de punten 1 tot en met 3.

1. Op het eindrapport van de leerling is er sprake van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten en minimaal twee compensatiepunten;
- drie tekorten in twee vakken en minimaal drie compensatiepunten.

2. Er is maximaal één tekort in de kernvakken.

3. Geen van de eindcijfers van de onderdelen waaruit het combinatiecijfer is berekend is lager dan een 4.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van vwo 4 naar vwo 5.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er maximaal twee compensatiepunten ontbreken;
- er twee tekorten zijn in één of twee kernvak(ken);
- er drie tekorten* in drie vakken zijn;
- er vier tekorten* zijn in twee vakken.

*Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van vwo 4 naar vwo 5;
- afstromen naar havo 5 met een PTA-inhaalprogramma;
- doubleren in vwo 4;
- afstromend doubleren in havo 4;
- uitstromen.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vier tekorten in meer dan twee vakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

Bovendien zit een leerling in bespreekzone 3 als één van de eindcijfers van de onderdelen waaruit het combinatiecijfer is berekend lager is dan een 4.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 kan zijn:

- doubleren in vwo 4;
- afstromend doubleren in havo 4;
- uitstromen.

Leerjaar 5 naar leerjaar 6

Bevorderingsnormen vwo 5 naar vwo 6

Tijdens de bevorderingsvergadering gelden alle regels die zijn genoemd in het document Algemene bepalingen.

Het **combinatiecijfer** wordt in atheneum 5 berekend door het gemiddelde te bepalen op basis van de reeds bekende eindcijfers van het PWS, CKV* en maatschappijleer. Dit gemiddelde wordt wederom afgerond op een heel cijfer en telt mee als één eindcijfer.

* Let op: Gymnasiasten volgen geen CKV. Hun combinatiecijfer bestaat alleen uit het cijfer voor maatschappijleer en het PWS.

Om bevorderd te kunnen worden moet de eindbeoordeling van OSB en LO voldoende of goed zijn.

Zone 1

Een leerling zit in bespreekzone 1 wanneer deze voldoet aan de punten 1 tot en met 3.

1. Op het eindrapport van de leerling is er sprake van een van onderstaande mogelijkheden.

De leerling heeft:

- geen tekorten;
- één tekort;
- twee tekorten en minimaal twee compensatiepunten;
- drie tekorten in twee vakken en minimaal drie compensatiepunten.

2. Er is maximaal één tekort in de kernvakken.

3. Geen van de eindcijfers van de onderdelen waaruit het combinatiecijfer is berekend is lager dan een 4.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 1 is:

- bevorderen van vwo 5 naar vwo 6.

Zone 2

Een leerling zit in bespreekzone 2 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 1, omdat:

- er maximaal twee compensatiepunten ontbreken;
- er twee tekorten zijn in één of twee kernvak(ken);
- er drie tekorten* in drie vakken zijn;
- er vier tekorten* zijn in twee vakken.

*Let op: van deze tekorten heeft de leerling maximaal twee tekorten in de kernvakken.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 2 kan zijn:

- bevorderen van vwo 5 naar vwo 6;
- doubleren in vwo 5;
- afstromend doubleren in havo 5;
- uitstromen.

Zone 3

Een leerling zit in bespreekzone 3 als deze niet voldoet aan de voorwaarden van zone 2, omdat:

- er drie of meer tekorten in de kernvakken zijn;
- er vier tekorten in meer dan twee vakken zijn;
- er vijf of meer tekorten zijn.

Bovendien zit een leerling in bespreekzone 3 als één van de eindcijfers van de onderdelen waaruit het combinatiecijfer is berekend lager is dan een 4.

→ De uitkomst voor een leerling in bespreekzone 3 kan zijn:

- doubleren in vwo 5;
- afstromend doubleren in havo 5;
- uitstromen.

> BIJLAGE 2

Schoolondersteuningsplan

Inhoudsopgave

- 1 Inleiding
- 2 Onze school & passend onderwijs
 - 2.1 Algemene gegevens
 - 2.2 Visie
 - 2.3 Onderwijs en ondersteuning
 - 2.4 Ondersteuning aan onze leerlingen
- 3 Ondersteuningsmogelijkheden van onze school
 - 3.1 Specialisten
 - 3.2 Voorzieningen
 - 3.3 Onderwijsaanbod
 - 3.4 Fysieke ruimten
 - 3.5 Protocollen
 - 3.6 Leerkrachtvaardigheden
- 4 Organisatie van de ondersteuning
 - 4.1.1 Ondersteuningsroute binnen de school
 - 4.1.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners
- 5 Bijlage

1. Inleiding



Passend onderwijs

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.



Inhoud van dit document

Deze rapportage beschrijft de visie op ondersteuning van de school, de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te

verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Daarmee heeft dit document ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouder(s)/verzorger(s).



Rol samenwerkingsverband en school

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening.

Ouder(s)/verzorger(s) melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van de school zijn. Deze rapportage kan ouders een handvat bieden in de keuze van een school doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die de school aan hun kind zou kunnen bieden. Of de school voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind.



Totstandkoming van dit document

Dit document is tot stand gekomen op basis van een online vragenlijst. De school heeft geformuleerd welke ondersteuning mogelijk is, vanuit welke visie en met welke doelen.

2. Onze school & passend onderwijs

2.1 Algemene gegevens

Gegeven	Antwoord
Invuldatum	september 2024
Naam van onze school	Hofstad Lyceum
Onderwijstype	Voortgezet onderwijs (VO)
Naam van ons schoolbestuur	Stichting Lucas Onderwijs
Naam samenwerkingsverband	SWV Zuid Holland West

Onderwijsniveaus onderbouw	HAVO HAVO / VWO VWO VWO - Atheneum VWO - Gymnasium
Anders, namelijk	VWO TTO
Onderwijsniveaus bovenbouw	HAVO VWO VWO - Atheneum VWO - Gymnasium
Leerjaren	Bovenbouw Onderbouw

2.2 Visie

Ons onderwijsconcept

Traditioneel/regulier onderwijs

Toelichting op onderwijsconcept

Het Hofstad Lyceum is een school met een rijke traditie. In ons onderwijs zetten wij drie kernwaarden centraal:

- We zetten diversiteit in als kracht
- We stimuleren een onderzoekende houding
- We sluiten aan bij de motivatie van leerlingen

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen kunnen zijn wie zij zijn en zich veilig voelen. Leerlingen leren van en met elkaar en leren zich goed te verhouden tot 'de ander'. Daarin leren zij nieuwsgierig te zijn naar wat mensen met een andere achtergrond of visie te bieden hebben én wat zij anderen kunnen leren. Dit alles leidt ertoe dat ons motto is: Kijk met andere ogen en open nieuwe werelden.

Onze visie op passend onderwijs

Op het Hofstad Lyceum zien we verschillen als een kracht. We kijken naar wat leerlingen nodig hebben en bieden waar nodig en mogelijk maatwerk. Dit is een houding die onze school kenmerkt. We zorgen voor scholing van onze docenten en ondersteuners om dit te kunnen bieden. Daarnaast zijn er specialisten aan de school verbonden die leerlingen verder kunnen helpen. We zijn er trots op

dat we op deze manier veel leerlingen kunnen helpen om eindexamen te doen op het niveau dat bij ze past, óók wanneer ze wat extra ondersteuning nodig hebben om dat te bereiken.

2.3 Onderwijs en ondersteuning

Kenmerkend voor onze leerlingen

Wij hebben een zeer diverse populatie leerlingen. Dit zien wij als een kracht van onze school. We zijn er voor alle leerlingen uit de regio.

Sterke punten in onze ondersteuning

Het Lyceum heeft een sterk team dat bekijkt wat leerlingen nodig hebben. We hebben verschillende specialisten in huis en werken ook samen met externe partners met wie we positieve ervaringen hebben in de leerlingbegeleiding. We hebben een uitgebreide basisondersteuning die ondersteuning biedt op eenvoudige problematiek die relatief vaak voorkomt. Daarbij kun je denken aan: mentoraat, huiswerkbegeleiding, hulp bij plannen en organiseren, bijles, laagdrempelige gesprekken bij het schoolmaatschappelijk werk of een leerlingbegeleider, faalangstreductietraining. Als er meer nodig is, is er onze extra ondersteuning. Daarbij kun je denken aan een intensief begeleidingstraject door een van de leerlingbegeleiders of een externe met als doel om onderwijs te kunnen blijven volgen, aangepaste lestijden, inzet van leerhulpmiddelen als Kurzweil, de inzet van professionals rondom de ziekte van leerlingen. Een kenmerk van het Lyceum is dat we onderzoeken of we ook aan een hulpvraag kunnen voldoen die ons niet eerder is gesteld. We zeggen niet zomaar: “nee, dat kan niet”. We bieden graag maatwerk.

Grenzen aan onze ondersteuning

Zoals hierboven beschreven, willen we veel doen om een leerling op onze school te houden. We bieden dus veel ondersteuning en we zoeken waar nodig naar maatwerk. Toch zijn er grenzen aan onze ondersteuning. Een aantal dingen zijn zoals ze zijn: we hebben reguliere klassen met gemiddeld 28 leerlingen. We wisselen van lokaal en docent en daarbij lopen alle aanwezige leerlingen tegelijk door het gebouw. Er zijn leerlingen met een prikkelverwerkingsstoornis waarvoor dit veel is. Hoe graag we het ook zouden willen, we kunnen dit niet optimaal aanpassen. Dat geldt ook voor de aanpassingen in lestijd en lesstof; ook daar zitten uiteindelijk wel grenzen aan. Daarnaast is evenwicht in onze klassen belangrijk. Er zijn leerlingen van wie de ondersteuningsvraag zo groot is dat de behoefte van andere leerlingen in de klas in het gedrang komt. Per situatie wegen we af of dit nog binnen de grenzen van het acceptabele blijft.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

We ontwikkelen ons om binnen de waarden van onze visie elke dag een beetje beter te worden. We scholen ons in verschillende onderdelen:

- Docenten leren leerlingen te begeleiden in het omgaan met faalangst.
- Docenten en specialisten scholen zich om leervaardigheden bij leerlingen te vergroten ('leren leren')
 - We ontwikkelen ons blijvend op het punt van formatief handelen. Daarmee krijgen leerlingen steeds meer regie over hun eigen leerproces. Dit maakt leerlingen eigenaar van hun leerproces en zorgt ervoor dat leerlingen steeds beter worden in het aangeven van hun eigen (ondersteunings)behoefte.
- We scherpen ons pedagogisch kader aan. Dat betekent dat we onze docenten ook handvatten bieden om in de les leerlingen met ondersteuningsbehoeften goed te kunnen begeleiden.

3. Ondersteuningsmogelijkheden van onze school

Onze school heeft diverse ondersteuningsmogelijkheden beschikbaar voor onze leerlingen. In paragraaf 3.1 tot en met 3.3 zijn overzichten weergegeven van de aanwezige ondersteuning.

Legenda	
	Op de school aanwezig
	Centraal beschikbaar voor de school via het bestuur
	Centraal beschikbaar voor de school via samenwerkingsverband of derden

3.1 Specialismen

Binnen ons schoolteam zijn voor verschillende functies (taak)uren toegewezen om ondersteuning aan onze leerlingen te bieden en tegemoet te komen aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Deze zijn hieronder weergegeven.

De onderstaande lijst toont de specialisten die ingezet kunnen worden voor leerlingen die hier behoefte aan hebben.

Specialisten	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aandacht functionaris huiselijk geweld			
Adviseur passend onderwijs			
Decaan / loopbaanbegeleider			
Docent-coach leerlingen met (kenmerken van) hoogbegaafdheid			
Leerlingbegeleider			
Ondersteuningscoördinator			
Taal-/leesspecialist			
Trainer faalangstreductie			
Trainer sociale vaardigheden			
Vertrouwenspersoon			
Verzuimcoördinator			

Anders, namelijk	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Leerlingonderwijscoaches			
Brugfunctionaris			

3.2 Voorzieningen

De onderstaande lijst toont de voorzieningen die beschikbaar zijn voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Deze voorzieningen zijn veelal gericht op groepen leerlingen met een vergelijkbare ondersteuningsbehoefte.

Voorziening	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Begeleiding in kleine groepjes			
Bovenschoolse voorziening (OPDC / rebound)			
Huiswerkklas			

Symbiosetraject VO/VSO			
Versterkt mentoraat			

Toelichting voorzieningen

Indien nodig kunnen we een beroep doen op de voorzieningen van het OPDC vanuit het samenwerkingsverband.

3.3 Onderwijsaanbod

De onderstaande lijst toont het onderwijsaanbod dat beschikbaar is voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. Het onderwijsaanbod betreft hier een methodiek en/of aanpak die is geïntegreerd in het onderwijsprogramma en de leerlijnen van de school, of geïntegreerd kan worden na constatering van een ondersteuningsbehoefte van een leerling.

Onderwijsaanbod	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Aanbod extra uitdaging			
Aanbod lees- en spellingzwakte en dyslexie			
Aanbod studievoordigheden, plannen/organiseren of leren leren			
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn			
Preventief signaleren op leerontwikkeling			
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag			
Vakgerichte ondersteuning			

Anders, namelijk	Op de school	Via het bestuur	Via het SWV of derden
Huiswerkklas			
Examenvreestraining			

Toelichting onderwijsaanbod

We bieden ondersteuning op het gebied van NT2, vakgerichte ondersteuning en vakgerichte examentraining, maar dit hebben we belegd bij een externe partij.

Mocht er sprake zijn van ernstige rekenproblematiek en/of problemen rondom de motoriek, dan zullen we met ouders op zoek gaan naar passende ondersteuning.

3.4 Fysieke ruimten

Verder zijn onderstaande fysieke ruimten binnen onze school aanwezig om aan specifieke ondersteuningsbehoefte tegemoet te komen. Het gaat ook om de aanpassingen in onze school die fysieke toegankelijkheid en daarmee deelname aan het onderwijs voor leerlingen met een fysieke beperking mogelijk maken.

Fysieke ruimten
Ruimte voor een time-out
Ruimte met individuele werkplekken
Lift
Ruimte voor één op één begeleiding
Fitnessruimte
Rolstoeltoegankelijke ingang
Anders, namelijk ...
Invalide toilet

3.5 Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen.

Protocol	Status
Protocol anti-pestten	Actief toegepast
Protocol dyscalculie	Actief toegepast
Protocol dyslexie	Actief toegepast
Protocol gedrag / sociale veiligheid	Actief toegepast
Protocol medisch handelen	Actief toegepast
Protocol rouw en overlijden	Actief toegepast
Protocol schorsen en verwijderen	Actief toegepast
Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	Actief toegepast

3.6 Leerkrachtvaardigheden

De onderstaande lijst toont de leerkrachtvaardigheden op onze school. Het betreft een zelfoordeel van de school op de indicatoren voor handelingsgericht werken (HGW). Handelingsgericht werken is een methodische aanpak voor het bepalen en organiseren van de ondersteuning die een leerling nodig heeft. De mate waarin een school handelingsgericht werken realiseert, bepaalt mede in hoeverre de school passend onderwijs aan een leerling kan bieden.

De percentages in de eerste tabel zijn een optelling van de scores op de individuele indicatoren. In de tweede tabel zijn de scores per indicator weergegeven.

Legenda vaardigheden

#	Aantal indicatoren
N	Nog niet ontwikkeld
I	In ontwikkeling
O	Ontwikkeld
V	Ver ontwikkeld

Leerkrachtvaardigheden	#	N	I	O	V
Handelingsgericht werken	14	0%	29%	43%	29%

Indicator HGW	Score
Onze leraren gaan in hun houding en gedrag nadrukkelijk uit van wat wel kan (ondanks belemmeringen).	In ontwikkeling
Onze leraren evalueren systematisch en periodiek hun leer- en ontwikkeldoelen en stellen deze indien nodig bij.	In ontwikkeling
Onze onderwijs- en begeleidingsstructuur is voor iedereen duidelijk. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, waar, hoe en wanneer.	Ontwikkeld
Onze leraren werken planmatig en cyclisch aan de leer- en ontwikkeldoelen voor de groep, subgroepjes en mogelijk individuele leerlingen.	Ontwikkeld
Onze leraren geven vorm aan het onderwijs op basis van SMART-doelen op korte en langere termijn (in plaats van een vastgestelde methodiek).	Ver ontwikkeld
Onze leraren verkennen en benoemen concreet de onderwijsbehoeften van leerlingen (o.a. door observatie, gesprekken en het analyseren van toetsen).	In ontwikkeling
Onze leraren reflecteren op het eigen handelen en het effect daarvan op het gedrag van leerlingen, ouders, collega's.	Ontwikkeld
Onze leraren zijn zich bewust van de grote invloed die zij op de ontwikkeling van hun leerlingen hebben.	Ontwikkeld
Onze leraren reflecteren op de samenhang tussen leerling, leraar, groep en stof om de onderwijsbehoeften te begrijpen en daarop af te stemmen.	Ontwikkeld
Onze leraren kunnen reflecties inzichtelijk maken met een door de school gekozen instrumentarium.	Ver ontwikkeld
Onze leraren werken samen met ouders. Ze betrekken hen als ervaringsdeskundige en partner bij de analyse en het bedenken en uitvoeren van de aanpak.	In ontwikkeling
Onze leraren maken (eigen) keuzes in aanbod en aanpak om passend te arrangeren op onderwijsbehoeften.	Ontwikkeld
Onze leraren doen actief aan collectieve reflectie op de keuzes en het eigen handelen en dat van collega's.	Ver ontwikkeld
Onze leraren creëren eigenaarschap van het leerproces bij hun leerlingen.	Ver ontwikkeld

4. Organisatie van de ondersteuning

Om de gewenste ondersteuning te bieden aan onze leerlingen kennen we een ondersteuningsroute binnen onze school en werken we samen met externe organisaties.

4.1 Ondersteuningsroute binnen de school

Inrichting ondersteuningsroute

Leerlingen op het Hofstad Lyceum hebben een mentor. De mentor kijkt hoe het met de leerling gaat en signaleert vroegtijdig of er problemen zijn op cognitief, sociaal-emotioneel vlak of in de thuissituatie. Bij de signalering van problemen kan de mentor in samenspraak met ouders eerst afspraken maken. Is er dan geen verbetering of is het probleem complexer dan gedacht, dan wordt de leerling besproken met de afdelingsleider en de coördinator passend onderwijs. Er volgt dan een plan van aanpak voor de ondersteuning van de leerling. Deze ondersteuning wordt uitgezet door de coördinator passend onderwijs.

De coördinator Passend Onderwijs overlegt intern eens per 4 weken met de afdelingsleiders en de verzuimcoördinator om goed in beeld te houden wie er ondersteuning nodig heeft en hoe deze ondersteuning verloopt.

Extern overlegt de coördinator passend onderwijs eens per 6 weken met de jeugdverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, schoolmaatschappelijk werk, de koppelgenoot van het CJG en de schoolconsulent van het samenwerkingsverband in een groot overleg.

Er is wekelijks contact met de schoolconsulent en de schoolmaatschappelijk werkster.

Ondersteuningsteam

Onze school werkt met een ondersteuningsteam. Een ondersteuningsteam is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Ons ondersteuningsteam bestaat in ieder geval uit de:

- Jeugdhulpprofessional
- Ondersteuningscoördinator
- Schoolmaatschappelijk werker
- Deskundige van het samenwerkingsverband

Ons ondersteuningsteam komt minimaal 6 keer per jaar bij elkaar.

4.2 Samenwerking met kern- en ketenpartners

Onderwijssector

Onderstaande lijst laat zien met welke onderwijssectoren onze school samenwerkt.

Onderwijssector

Regulier basisonderwijs (bao)

Regulier voortgezet onderwijs (vo)

Keten- / Kernpartner

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

Keten-/kernpartner

Adviseur passend onderwijs / consulent van het SWV

Centrum Jeugd en gezin (CJG)

GGZ / Jeugd-GGZ

Jeugdgezondheidszorg (JGZ incl. schoolarts)

Jeugdhulpverlening

Leerplichtambtenaar

Schoolmaatschappelijk werk / gezinswerker

5. Bijlage

Overzicht specialisten

In dit hoofdstuk vind je een overzicht van alle specialisten met de bijbehorende definitie die gehanteerd wordt in de vragenlijst van Perspectief op School.

Specialist

Beeldcoach en/of

Definitie

Een deskundige die is bedoeld om leraargedrag te verbeteren door middel

videovan persoonlijke begeleiding of het bespreken van video-opnamen. interactiebegeleider	
Begeleider passend	De begeleider passend onderwijs richt zich op het leerproces en de onderwijs ondersteuningsvragen van leerlingen en leraren.
Dyscalculiespecialist	Een dyscalculiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyscalculie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Dyslexiespecialist	Een dyslexiespecialist is een deskundige in het signaleren van dyslexie bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Fysiek specialist (zoals motorisch remedial teacher)	Een deskundige die extra onderwijshulp verleent in het kader van de bewegingsopvoeding. Zij richten zich op de ontwikkeling van het bewegings gedrag van het kind.
Gedrag / sociale vaardigheden specialist kunnen oplossen.	Een sova-specialist is een deskundige die helpt in de ontwikkeling van vaardigheden die betrekking hebben op de omgang met anderen. Bij sociale vaardigheden horen onder andere: inzicht hebben in de ander, goed luisteren, aandacht hebben voor andermans gevoelens en conflicten oplossen.
en Jonge kind specialist	Een deskundige die zich heeft gespecialiseerd in de ontwikkeling behoeften van het jonge kind.
Logopedist	Een logopedist in het onderwijs is een paramedicus die preventie, zorg, training en advies biedt met betrekking tot de primaire mondfuncties (zuigen, slikken en kauwen), het gehoor, de stem, de taal en de spraak.
Meer- en hoogbegaafdheid	Een deskundige in het begeleiden van leerlingen met een aanleg om tot uitzonderlijke prestaties te komen. specialist
Minder- en laagbegaafdheid specialist	Een deskundige die zich bezighoudt met leerlingen die minder dan gemiddeld begaafd zijn.
leerlingen NT2-specialist	Een specialist op het gebied van Nederlandse taalverwerving voor met een anderstalige achtergrond.
Ondersteuningsadviseur / van	De ondersteuningsadviseur kenmerkt zich als een gedragswetenschapper met brede kennis van de school, die bijdraagt aan de ontwikkeling
gedragswetenschapp	leerlingen met gedragsproblemen. Zij coachen hierin vaak leraren, ambulant
er	begeleiders en anderen. Veelal is dit een psycholoog of orthopedagoog.
Orthopedagoog	De orthopedagoog maakt voor mensen met ontwikkelings-, leer- en gedragsproblemen een behandel- en begeleidingsplan dat hun situatie kan verbeteren. Zodoende probeert de orthopedagoog ervoor te zorgen dat zij de hulp krijgen die het beste bij hun karakter en problemen aansluit, met als doel hun ontwikkeling te optimaliseren en hun participatiekansen te maximaliseren. Orthopedagogiek is dus een specialisatie in het wetenschappelijk onderwijs.

Psycholoog	Een psycholoog is een professioneel deskundige in de psychologie, de wetenschap die zich bezighoudt met het innerlijk leven (kennen, voelen en streven) en het gedrag van de mens.
Reken-/wiskunde- specialist	Een reken- en wiskundespecialist is een deskundige in het signaleren van reken- en wiskundeproblemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Taal-/leesspecialist	Een taal- en leesspecialist is een deskundige in het signaleren van taal- en leesproblemen bij leerlingen en het opstellen van een accurate aanpak.
Interne begeleiding	Een deskundige die zich bezighoudt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.
of Leerlingbegeleiding	Een deskundige die leerlingen met problemen bijstaat, adviseert doorverwijst.
Remedial teaching	Een deskundige die hulp verleent aan leerlingen met leerproblemen of gedragsstoornissen (zoals faalangst).
Zorgcoördinatie	Een deskundige die zich bezighoudt met coördinerende, begeleidende en innoverende taken op school.